|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 | Herb | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  № 34 | | КАРАР  7-нче февраль 2020 ел | |

Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының 2015 елның 1 декабрендәге

480 номерлы «Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 15 пункты нигезендә, карар бирәм:

1. Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының 2015 елның 1 декабрендәге 480 номерлы карары белән расланган Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә кертелә торган үзгәрешләрне расларга (кушымта):

2. Кушымтаның 5 һәм 6 пунктларында билгеләнгән таләпләр әлеге карар үз көченә кергәннән соң яңадан раслана торган административ регламентларга карата гамәлдә булуын билгеләргә.

3. Җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны массакүләм мәгълүмат чараларының матбугат басмаларында бастырып чыгаруны һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Җитәкче Д.И. Баландин

Татарстан Республикасы Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының

2020 елның 7-нче февраль

34-нче номерлы карарына

кушымта

Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының 2015 елның 1 декабрендәге

480 номерлы карары белән расланган Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә кертелә торган үзгәрешләр

1) 1.4 һәм 1.5 пунктлары үз көчен югалткан дип танырга;

2) 1.11 пунктында:

«, кызыксынган затларның тәкъдимнәрен һәм искәрмәләрен исәпкә алу турында белешмә һәм административ регламентны кертү план-графигы проекты» сүзләрен төшереп калдырырга,

икенче абзацны төшереп калдырырга;

3) 1.13 пунктында «Җитәкчене» сүзен төшереп калдырырга;

4) 1.16 пунктта «1.16 пунктчасы белән» сүзләрен «1.15 пунктчасы белән» сүзләренә алмаштырырга;

5) 2.2-2.7 пунктларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре. Административ регламентларга әлеге бүлек кертелми, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелмәсә.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны җайга салу предметы;

б) гариза бирүчеләрнең ташламалы категорияләрен (булганда) күрсәтеп (затлар категориясен), гариза бирүчеләр - юридик һәм физик затлар исемлеге күрсәтелгән гариза бирүчеләр категорияләре;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле һәм кирәкле булган хезмәт күрсәтү, әлеге хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында белешмәләр алу мәсьәләләре буенча, шул исәптән җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, гариза бирүчеләр тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүматны алу тәртибе, формасы, урнаштыру урыны һәм алымнары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә стендларда, шулай ук җирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә түбәндәге мәгълүматны муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда мәҗбүри урнаштыру турында таләпләр:

җирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт атамасы;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

җирле үзидарә органнарының эш вакыты, җирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында гариза бирүчеләр өчен мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматка түбәндәге мәгълүмат керә:

муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының, аның структур бүлекчәләренең, муниципаль хезмәт күрсәтү алу өчен мөрәҗәгать итәргә кирәк булган дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең читтән торып эш урыннарының урнашу урыны һәм эш графиклары;

җирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренең, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор-телефон номеры;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органнарының рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемтә формасы.

Белешмә мәгълүмат административ регламент текстында китерелми һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында, шулай ук законнарда каралган очракларда - дәүләт мәгълүмат системаларында мәҗбүри урнаштырылырга тиеш;

г) норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы», «Стандартка таләпләр эчтәлеге», «Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы;

б) җирле үзидарә органы исеме.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең башка органнары, федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, җирле үзидарә органнары, шулай ук оешмалар катнашса, муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен мөрәҗәгать итәргә кирәк булган барлык органнар һәм оешмалар күрсәтелә. Шулай ук Федераль законның 7 статьясындагы 3 пункты таләпләре күрсәтелә, аерым алганда, мөрәҗәгать итүчедән гамәлләр башкаруны, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм тиешле булган хезмәт күрсәтү исемлегенә кертелгән хезмәт күрсәтү алудан тыш, башка муниципаль органнарга һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле килештерүләрне таләп итүгә тыю билгеләү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы;

д) гариза бирүче тарафыннан бирелергә тиешле, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртибе (муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә гариза бирүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар формалары административ регламентка кушымталар рәвешендә китерелә, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты яки Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актларында билгеләнгән очраклардан, шулай ук законнарда әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш билгеләнгән).

е) дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документлар аларның карамагында булган оешмалар (муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә гариза бирүче тарафыннан бирелә торган бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар административ регламентка кушымталар буларак күрсәтелә, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш.

Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Бу бүлекчәдә шулай ук гариза бирүчедән таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру яисә документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда, документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү, яисә Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаганда, моңа административ регламент текстында күрсәтелә;

и) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме, яисә мондый пошлина яки түләү күләме билгеләнгән норматив хокукый актның нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

к) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтү исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тутыру үрнәкләре һәм документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә таләпләр;

п) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү алуның мөмкинлеге яисә мөмкин булмавы, Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә муниципаль һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату юлы белән (алга таба – комплекслы сорату);

р) башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.

Әлеге бүлекчәдә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәэмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратуны һәм башка документларны бирү һәм мондый сорату һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка җирле үзидарә органнары һәм оешмалар белән хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук әлеге бүлекчәдә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен билгеләгәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең-физик затның гади электрон имза куллану хокукларын исәпкә алып, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында» карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү алуга мөрәҗәгать иткәндә аны куллану рөхсәт ителгән электрон имза төрләрен билгеләү кагыйдәләре нигезендә куллануга рөхсәт ителә торган электрон имза төрләре күрсәтелә.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек административ процедуралар - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә соңгы нәтиҗәгә ия һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бирелә торган административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелекләре санына туры килә торган бүлекчәләрдән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә җирле үзидарә органнары тарафыннан башкарма хакимиятнең башка органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкару срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә электрон формада муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек үз эченә алырга тиеш:

Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләре нигезендә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада гамәлгә ашыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе;

мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук тулы күләмдә муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм комплекслы сорату аша муниципаль хезмәт күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең), шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең һәм аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе тасвирламасы булырга мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә, федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешенең 3 пунктчасы нигезендә, муниципаль хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәтләргә карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә башкарыла торган административ процедураларны (гамәлләрне) тасвирлау мәҗбүри.

Тиешле бүлектә шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре тарафыннан түбәндәге административ процедуралар (гамәлләр) башкару тәртибе дә тасвирлана:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны үтәү барышы турында, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчеләргә хәбәр итү, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчеләргә консультация бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүчеләрнең соратуларын һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү;

башкарма хакимият органнарына, дәүләт хакимиятенең башка органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмаларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан ведомствоара соратуны формалаштыру һәм җибәрү;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү, шул исәптән, җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләре буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә документлар бирү, шулай ук, кәгазьдә төзү һәм мәгълүмат системаларыннан өземтәләрне раслауны кертеп, документлар бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.6. Һәр административ процедураның (гамәлләрнең) тасвирламасы күздә тота:

а) административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигезләр;

б) административ процедурага керүче һәр административ гамәлнең эчтәлеге, аның башкаруның дәвамлылыгы һәм (яки) максималь срогы;

в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат турында мәгълүмат. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәтмәне үз эченә ала икән, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлләрнең) нәтиҗәсе һәм нәтиҗәне тапшыру тәртибе, ул киләсе административ процедураны (гамәлне) үти башлау өчен нигез белән туры килергә мөмкин;

е) административ процедураның (гамәлләрнең) үтәлеше нәтиҗәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ процедураның (гамәлләрнең) мәҗбүри чагылышы форматына күрсәтмәне үз эченә алган электрон формада.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формасына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.».

6) түбәндәге эчтәлекле 2.8 пунктны өстәргә:

«2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тәртибенә кагылышлы бүлектә күрсәтелә:

а) гариза бирүчеләр өчен аларның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) җирле үзидарә органнарына, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә адресланган шикаять;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

е) шикаять бирү һәм карау тәртибе;

ж) шикаятьне карау сроклары;

з) һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтиҗәсе;

и) шикаятьне карау нәтиҗәләре турында гариза бирүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча карарга шикаять бирү тәртибе;

л) гариза бирүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокукы;

м) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү ысуллары.».