

Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен яңа редакциядә раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты карар бирә:

1. Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен яңа редакциядә расларга (кушымта).

2. Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2015 елның 1 декабрендәге 480 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә әлеге карарны басма матбугатта һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Җитәкче Ю.А. Болтиков

Түбән Кама шәһәре башкарма комитетының

2022 елның 28 нче марты

69 нчы номерлы карары белән расланган

кушымта

Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Түбән Кама шәһәрендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, җирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар, карарлар) нигезендә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (булганда) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң эшләнә.

Муниципаль хезмәт турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый актны эшләү белән бергә административ регламент расланырга тиеш. Шул ук вакытта җирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән, әлеге Тәртип нигезендә, административ регламентны җайга салу предметына караган мәсьәләләр җайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза ясау һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары һәм әлеге Тәртип нигезендәи гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан хезмәтләр күрсәтү реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кертү (алга таба -административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина укый ала торган төргә үзгәртү;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

гомуми билгеләр белән берләшкән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтиҗәсе артыннан мөрәҗәгать иткән барлык мөмкин булган мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре;

мөрәҗәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль булган, әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтиҗәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы турында, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктының «б» пунктчасы нигезендә машина укый ала торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтү белешмәләре тиешле административ регламент үз көченә кергәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүне алдан кисәтү (проактив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләрне алуның күпканаллыгын һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын кертүне күздә тоталар.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары;

г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) административ регламентны җайга салу предметы;

б) мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе;

в) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән, мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук күрсәтүен сорап мөрәҗәгать иткән нәтиҗәгә туры килгән муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт атамасы;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;

е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү срогы;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;

о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкин булмавы) (муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булган очракта).

2.5. «Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең (нәтиҗәләренең) атамасы;

б) аның нигезендә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документ реквизитының исеме һәм составы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының атамасы (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып, реестр язмасы торган очракта);

г) мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының атамасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы турында белешмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүче органга җибәрелгән очракта да;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларында күрсәтелә.

2.8. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар һәм мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче үз инициативасы буенча бирергә хокуклы документларга бүлеп, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату составы һәм бирү ысуллары үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәҗәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәҗәгать итүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

соратуга теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мәҗбүри булган, норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;

мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган, норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган сорату һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары яки Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә.

Әлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына күрсәтелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларында күрсәтелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган урыннарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый урыннар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратулар тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм (яки) мәгълүмат белән мәгълүмат стендлары туры килергә тиеш таләпләр, шулай ук инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре» бүлекчәсенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре исемлеге, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формаларыннан файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорату һәм электрон формада документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле түләүләрне электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу керә.

2.15. «Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме, Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында түләү күләме билгеләнгән очракларда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә карата таләпләрне билгели, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле шул исәптән кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын да үз эченә алган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуын караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәҗәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураны тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәҗәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәҗәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре берләшә торган гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәҗәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре күрсәтелә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны һәм соратуны кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, сорату составы, шулай ук мондый соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан сорату бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда - аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны кабул итүдә катнашучы җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда) сорату бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан мөрәҗәгать итүче теләге буенча, аның яшәү урынына яисә вакытлыча тору урынына (физик затлар өчен, индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратуны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге булу (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күпфункцияле үзәктә теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара мөрәҗәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

ведомствоара сорату яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең җирле үзидарә органнары карамагында булуы турында күрсәтмә җибәрелә торган федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы исеме;

ведомствоара соратуда җибәрелә торган мәгълүматлар;

аларның файдалану максатларын күрсәтеп, ведомствоара соратуда соратып алына торган мәгълүматлар;

ведомствоара сорату өчен нигез, аны җибәрү вакыты;

ведомствоара сорату нәтиҗәсе аның дәвамында муниципаль хезмәт күрсәтүче органга керергә тиеш булган срок.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада да, алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында җибәрелә торган соратуларның саны, составы, шулай ук мондый соратуларга җавапларны әзерләү һәм җибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда - аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү ысуллары;

б) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү вакыты;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан мөрәҗәгать итүченең теләге буенча яшәү урынына яисә вакытлыча тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү мөмкинлеге булу (мөмкинлеге булмау).

2.24. Мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору кирәк булуга (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәт күрсәтүне гаризасыз, автомат (проактив) режимында күрсәтү күздә тотылса, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәҗәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүне гаризасыз, автомат (проактив) режимында күрсәтү турында соратуны алдан бирү яисә Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан чаралар гамәлгә ашырылганнан соң, әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны бирү тиешлеге турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында белешмәләр мөрәҗәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне гаризасыз, автомат (проактив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр керергә тиеш мәгълүмат системасы исеме, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм кабатлануы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлеге шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә хәбәр итү ысулларын, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү формаларын һәм ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләрне исәпкә алып, 2006 елның 22 ноябрендәге 179-р номерлы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарының Хезмәт регламенты кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә машина укый ала торган форматта муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан төзелә.

3.3. Административ регламент проектын эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, бүтән җирле үзидарә органнарына;

в) норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткәрү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба – коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына хокукый экспертиза үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затка.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән җирле үзидарә органнары, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар (алга таба – килештерүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына хокукый экспертиза үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи зат (алга таба – экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган) административ регламент проектын әзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба - килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән җирле үзидарә органнары тарафыннан, аның хезмәт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән дә артмаган срокта, ә экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтиҗәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү турында килештерү кәгазендә билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар беркетмәсе проектына булган кисәтүләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган кергән кисәтүләрне карый.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән кисәтүләр белән килешкән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән дә артмаган вакытта, алынган кисәтүләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укый торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә җибәрә.

Кисәтүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кисәтүләренә каршы каршылыклар беркетмәсе проектына каршы килүне кертү юлы белән каршылыкларны җайга салу процедурасын башларга һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне җибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешкән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыкларны җайга салу турында тамга куя (куялар), каршылыклар беркетмәсен имзалый һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешмәгән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя һәм каршылыклар беркетмәсен имзалый.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә җибәрү турында карар кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыклар беркетмәсен һәм административ регламент проектын вәкаләтләрне бүлү нигезендә Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – җитәкче урынбасары) карап тикшерүгә җибәрә.

Җитәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты әлеге Тәртип нигезендә эшләп бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты, ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештерелмичә җибәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыкларны хәл иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлеге Тәртипнең IV бүлеге нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага җибәрә.

3.12. Хокукый экспертиза үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан экспертиза үткәрелгәннән соң, административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен җибәрелә.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтиҗәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау хезмәтләр реестрында җирле үзидарә органы җитәкчесенең коррупциягә каршы экспертизаның уңай бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документны имзалау юлы белән, яки коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтиҗәләре буенча каршылыкларны җайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Түбән Кама муниципаль районы Башлыгының 2004 елның 13 октябрендәге 114 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрү тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә.

Административ регламент проекты, коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәрү максатларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пунктындагы дүр-тенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алынырга мөмкин булган документлар һәм (яки) мәгълүматны мәҗбүри рәвештә бирү турындагы таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектын карау нәтиҗәләре буенча экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар ка-бул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле билгене куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле билге куя һәм каршылыклар беркетмәсенә искәрмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган бәяләмәсендә административ регламент проектына карата кисәтүләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Каршылыклар булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыклар беркетмәсенә экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органның кисәтүләренә каршы килә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршы килүне муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршы килүләрне каршылыклар беркетмәсенә керткәннән соң биш эш көненнән дә артмаган срокта карап тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршы килүләр белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыкларны җайга салу турында билге куя, каршылыклар беркетмәсен имзалый һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршы килүләр белән килешмәгән очракта, экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган каршылыклар беркетмәсендә тиешле билге куя.

4.9. Административ регламент проекты буенча каршылыклар протоколы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арасында һәм административ регламент проекты җитәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Җитәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрү турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга җибәрелә.