|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ГЛАВА  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «НИЖНЕКАМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 | Herb | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  «ТҮБӘН КАМА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ  БАШЛЫГЫ  Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  № 45 | | **БОЕРЫК**  13 февраля 2020 г. | |

Об утверждении Порядка проведения анализа

поступивших обращений граждан

В соответствии со [статьей 23](consultantplus://offline/ref=C741DAE47E0167DA8C2550191ED2025440505404FDFE8D96E82DEC0A029BFAFD668E84A33F4E3F494B9A746751B0A06068BEED4AC4E9AB9EE3F37D2BgFPBL) Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и в целях установления единого порядка проведения анализа поступивших обращений граждан, обязываю:

1. Утвердить Порядок проведения анализа поступивших обращений граждан (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан.

А.Р. Метшин

Приложение

Утверждено

распоряжением Главы

Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

от 13.02.2020 № 45

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение [статьи 23](consultantplus://offline/ref=A96833EA148E341DFB2E33880EB21551C541E9361AD34ADE878EEEB37984AE4F766AEE44414AF5155C036071DD7B87CAECBD4E919A78838F78C997FFp54FF) Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру анализа обращений граждан, поступивших через отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан в Совет Нижнекамского муниципального района, Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района, Нижнекамский городской Совет, исполнительный комитет города Нижнекамск.

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с [пунктом 3](#P105) настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступивших на личных приемах руководителям и их заместителям, предоставляется должностными лицами, осуществляющими запись граждан на личный прием руководителей, их заместителей.

4. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, анализируется состояние исполнительской дисциплины в части нарушения сроков рассмотрения обращений.

5. Отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан осуществляет обобщение и анализ информации в соответствии с пунктом 4 и по итогам года передает обобщенные результаты руководителю соответствующего органа местного самоуправления.

6. Результаты анализа обращений за истекший год размещается на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 января следующего за истекшим годом.

7. Тематический анализ поступивших обращений может осуществляться также по поручению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.