

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Нижнекамского
муниципального района
Республики Татарстан

А.Р. Метшин

« 01 »

10 2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Начальника отдела по противодействию коррупции Совета
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Должность начальника отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - начальник отдела по противодействию коррупции) - должность, которая образуется в соответствии с установленным кругом обязанностей в целях обеспечения реализации органами местного самоуправления полномочий в области противодействия коррупции.

1.2. Должность начальника отдела по противодействию коррупции Совета устанавливается распоряжением Главы Нижнекамского муниципального района в соответствии с решением Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Назначение на должность начальника отдела по противодействию коррупции и освобождение от этой должности осуществляются распоряжением Главы Нижнекамского муниципального района.

1.4. Начальник отдела по противодействию коррупции непосредственно подчиняется Главе Нижнекамского муниципального района.

1.5. Начальник отдела по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;

Конституцией Республики Татарстан;

Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (далее - Закон Республики Татарстан о противодействии коррупции), иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан в области противодействия коррупции;

уставом Нижнекамского муниципального района и иными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством о противодействии коррупции; антикоррупционной программой Нижнекамского муниципального района; настоящей должностной инструкцией.

II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, работы по специальности, предъявляемые к кандидатам на должность начальника отдела по противодействию коррупции

2.1. Для замещения должности начальника Отдела устанавливаются следующие требования:

2.1.1. наличие высшего образования, соответствующего направлению деятельности;

2.1.2. стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

2.1.3. знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан, Устава Нижнекамского муниципального района и иных муниципальных правовых актов Нижнекамского муниципального района применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

2.1.4. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

2.1.5. знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий органов местного самоуправления;

2.1.6. знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нижнекамского муниципального района;

2.1.7. знание своей должностной инструкции, Положения об отделе;

2.1.8. знание персонального компьютера и необходимого программного обеспечения, другой организационной техники;

2.1.9. знание порядка и правил работы с документами.

2.1.10. умение планирования служебной деятельности, ведения организационной и аналитической работы, осуществления нормотворческой деятельности, систематизации информации и подготовки информационных материалов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, другие умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

III. Должностные обязанности начальника отдела по противодействию коррупции

- 3.1. Начальник отдела по противодействию коррупции **обязан:**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение, ежегодно до 30 апреля предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей по форме справки. Утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3) соблюдать установленные в Совете Нижнекамского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан сведения о себе и членах своей семьи;

8) сообщать Главе Нижнекамского муниципального района о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом;

10) уведомлять в письменной форме Главу Нижнекамского муниципального района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2. Начальник отдела по противодействию коррупции не может находиться на службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору (решению) суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей начальника отдела по противодействию коррупции связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Нижнекамского муниципального района;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за

исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на службе:

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу;

9) непредставления предусмотренных, Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на службу.

3.3. В связи со служебной деятельностью начальнику отдела по противодействию коррупции **запрещается:**

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) замещать должность служащего в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Татарстан, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в Совете Нижнекамского муниципального района либо в органах, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные начальником отдела по противодействию коррупции в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются начальником отдела по противодействию коррупции по акту в Совет Нижнекамского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других

муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей;

10) принимать без письменного разрешения Главы Нижнекамского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. Начальник отдела по противодействию коррупции после увольнения со службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Начальник отдела по противодействию коррупции **обязан:**

1) по распоряжению Главы Нижнекамского муниципального района в течение первого года служебной деятельности на занимаемой должности пройти обучение по антикоррупционной программе дополнительного профессионального образования, рекомендованной специальным государственным органом по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан, за счет средств местного бюджета;

2) разрабатывать и организовывать осуществление мер по противодействию коррупции в границах Нижнекамского муниципального района;

3) готовить докладные и (или) служебные записки, справки, иные материалы и документы по вопросам выработки и реализации политики в области противодействия коррупции;

4) осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства в органах местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

5) в пределах своей компетенции обеспечивать организацию работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции при Главе Нижнекамского муниципального района;

6) организовывать и принимать участие в проверках обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального района, содержащих информацию о коррупционных действиях должностных лиц, контролировать сроки проведения проверок в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 12 мая 2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»;

7) по поручению Главы Нижнекамского муниципального района осуществлять прием граждан, обратившихся по вопросам, связанным с коррупцией в органах местного самоуправления района;

8) оказывать методическую и консультационную помощь по вопросам организации работы по противодействию коррупции структурным подразделениям органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района;

9) при реализации своих функций взаимодействовать со структурными подразделениями аппарата Совета Нижнекамского муниципального района, Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, Департамента по бюджету и финансам, Контрольно-счетной палатой, Управлением земельных и имущественных отношений, иными органами и должностными лицами местного самоуправления;

10) взаимодействовать с правовым отделом Совета при производстве антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов;

11) координировать деятельность кадровой службы Нижнекамского муниципального района по профилактике коррупции;

12) организовывать и обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, государственными органами Республики Татарстан, правоохранительными органами, общественными объединениями и организациями антикоррупционной направленности, а также иными общественными формированиями по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;

12) по поручению Главы Нижнекамского муниципального района взаимодействовать со специальным государственным органом по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан, в том числе:

а) готовить ежегодную информацию о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Нижнекамском муниципальном районе;

б) по запросам представлять в специальный государственный орган по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан информацию о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Нижнекамском муниципальном районе;

14) уведомлять Главу Нижнекамского муниципального района об обращении к

нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или их сокрытия;

15) информировать организационно-кадровый отдел Совета Нижнекамского муниципального района (должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) о ставших ему известными фактах несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

16) принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если он является стороной конфликта интересов;

17) обеспечивать доступ гражданам к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.

IV. Права начальника отдела по противодействию коррупции

4.1. Начальник отдела по противодействию коррупции имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по специализированным антикоррупционным программам дополнительного профессионального образования, рекомендуемым специальным государственным органом по реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для исполнения возложенных на него обязанностей начальник отдела по противодействию коррупции вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от других подразделений органа местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для реализации своих функций информационно-аналитические материалы, статистические данные и другую информацию;

2) по вопросам, относящимся к его компетенции, представлять интересы Главы Нижнекамского муниципального района, в том числе в суде;

3) Участвовать в подготовке управленческих решений в соответствии с должностными обязанностями;

4) принимать участие в подготовке нормативных актов и других материалов, относящихся к его компетенции;

5) представлять на согласование Главе Нижнекамского муниципального района кандидатов в члены Комиссии при Главе Нижнекамского муниципального района по координации работы по противодействию коррупции;

6) по поручению Главы Нижнекамского муниципального района совместно с правовым отделом Совета района готовить проекты соглашений с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, с другими муниципальными образованиями и их органами местного самоуправления о взаимодействии по осуществлению антикоррупционной деятельности;

7) вносить предложения Главе Нижнекамского муниципального района по разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, а также предложения по принятию мер к устранению коррупциогенных факторов в действующих муниципальных правовых актах;

8) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в области противодействия коррупции;

9) готовить и вносить Главе Нижнекамского муниципального района предложения по организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Республики Татарстан, указов Президента Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, федеральных, республиканских и муниципальных программ (планов) по противодействию коррупции;

10) осуществлять сбор и обработку информации о коррупционных ситуациях в социально-экономических направлениях работы в Нижнекамском муниципальном районе, условиях для коррупционных проявлений в муниципальных органах и представлять данную информацию Главе Нижнекамского муниципального района;

11) готовить ежегодную информацию о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Нижнекамском муниципальном районе;

12) вносить Главе Нижнекамского муниципального района предложения по формированию органами местного самоуправления организационных, организационно-технических, правовых, экономических и иных мер, направленных на оказание содействия общественным объединениям и некоммерческим организациям, имеющим и реализующим в качестве уставных целей и задач противодействие коррупции;

13) иметь доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим служебную информацию;

14) использовать муниципальные системы связи и коммуникации;

15) пользоваться базами данных муниципального района;

16) проводить с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получать от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

17) получать в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия)

18) запрашивать у органов управления бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района,

19) запрашивать и получать информацию и документы финансово-хозяйственной деятельности у бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района, а также у исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района

20) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых бюджетными, автономными и казёнными учреждениями, предприятиями в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района;

21) проводить проверки соответствия деятельности бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района, целям, предусмотренным их учредительными документами в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества;

22) запрашивать у органов управления бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска их распорядительные документы,

23) запрашивать и получать информацию и документы финансово-хозяйственной деятельности у бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска, а также у исполнительного комитета г. Нижнекамска

24) направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых бюджетными, автономными и казёнными учреждениями, предприятиями в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска;

25) проводить проверки соответствия деятельности бюджетных, автономных и казённых учреждений, предприятий в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет г. Нижнекамска, целям, предусмотренным их учредительными документами в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества;

4.3. Начальник отдела по противодействию коррупции осуществляет и иные права, установленные уставом Нижнекамского муниципального района и иными муниципальными правовыми актами.

V. Ответственность начальника отдела по противодействию коррупции

5.1. В случае совершения начальником отдела по противодействию коррупции дисциплинарного проступка - неисполнения или ненадлежащего исполнения по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами, Глава Нижнекамского муниципального района имеет право применить

следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

5.2. Начальник отдела по противодействию коррупции совета Нижнекамского муниципального района, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение начальника отдела по противодействию коррупции от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы Нижнекамского муниципального района.

5.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

5.4. Начальник отдела по противодействию коррупции несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

VI. Перечень вопросов, по которым начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района принимает управленческие и иные решения

6.1. Начальник отдела по противодействию коррупции самостоятельно принимает решения по вопросам:

- 1) организации работы по реализации возложенных на него задач и функций;
- 2) выполнения поручений Главы Нижнекамского муниципального района;
- 3) необходимости получения у органов местного самоуправления и их структурных подразделений информации и документов, необходимых для реализации возложенных на него задач и функций.

VII. Перечень вопросов, по которым начальник отдела по противодействию коррупции участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Начальник отдела по противодействию коррупции в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов муниципальных правовых актов и иных документов по вопросам антикоррупционной политики.

7.2. В целях участия в подготовке проектов нормативных правовых актов начальник отдела по противодействию коррупции самостоятельно:

- 1) изучает действующее законодательство и иные нормативные правовые акты, регулирующие ту или иную сферу деятельности;
- 2) взаимодействует с другими муниципальными служащими, в ведении которых находится регулирование рассматриваемого вопроса;
- 3) готовит проекты правовых документов.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Проекты управленческих и иных решений, связанных с исполнением

поручений Главы Нижнекамского муниципального района, готовятся начальником отдела по противодействию коррупции в соответствии с процедурами и в сроки, которые установлены служебным регламентом органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

IX. Процедура служебного взаимодействия

9.1. Взаимодействие начальника отдела по противодействию коррупции с муниципальными служащими органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района.

Согласовано:

Руководитель аппарата Совета
Нижнекамского муниципального района



Р.З. Гарипов

Начальник правового отдела Совета
Нижнекамского муниципального района



А.В. Умников