



423570, г. Нижнекамск, пр. Строителей, 12

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

22 12 2014 г. № 2507

**Об утверждении Положения
о проведении конкурса
на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района**

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях формирования кадрового резерва и отбора квалифицированных кадров в образовательные организации Нижнекамского муниципального района, **обязываю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района (приложение 1).
2. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района и утвердить ее состав (приложение 2).
3. Управлению образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (Фаретдинов А.Р.) руководствоваться настоящим положением при наличии вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Хусаенова Р.М.

Исполняющий обязанности
Руководителя Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района,
заместитель Руководителя



Приложение 1
Утверждено
распоряжением Руководителя
Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
№ 2977 от « 18 » 11 2014 г.



о проведении конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций Нижнекамского муниципального района (далее – конкурс), который объявляется учреждением, либо по его поручению управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района при наличии вакантной должности директора образовательной организации.

Положение также определяет порядок заключения трудовых договоров с лицами, избранными на руководящую должность по результатам конкурса, условия участия лиц в конкурсе.

1.2. Основными задачами конкурса являются:

- отбор на конкурсной основе лиц, владеющих знаниями в области образования, обладающих высокими нравственными качествами, имеющими опыт работы, а также личные качества, позволяющие на профессиональном уровне выполнять функциональные обязанности;

- осуществление динамичной кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального руководящего кадрового состава образовательных организаций Нижнекамского муниципального района.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к участию в нем и является открытым по составу участников. В конкурсе на замещение должностей директоров образовательных организаций участвуют граждане, отвечающие предъявляемым требованиям.

1.4. Подготовка к проведению конкурса на замещение вакантных должностей осуществляется органом, координирующим деятельность образовательных организаций Нижнекамского муниципального района – Управлением образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – Управление).

2. Подготовка к проведению конкурса

2.1. При подготовке к проведению конкурса на замещение вакантных должностей Управление:

- готовит проект муниципального акта Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в котором определяются должности директоров образова-

тельных организаций, на замещение которых объявляется конкурс, сроки проведения конкурса;

- организует публикацию в средствах массовой информации сообщения о проведении конкурса;

- принимает заявки от претендентов на участие в конкурсе и ведет их учет;

- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

- передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

- обеспечивает помещение и необходимые принадлежности для работы конкурсной комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается муниципальным актом Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района. Порядок проведения заседаний комиссии определяется ее председателем.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются, заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по социальным вопросам, начальник и сотрудники управления образования, председатель городской профсоюзной организации работников образования, председатель сельской профсоюзной организации работников образования, а также представитель образовательной организации, выдвинувший общим собранием трудового коллектива, в котором проводится конкурс.

Замена членов комиссии не допускается, за исключением случаев исполнения обязанностей другими лицами.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии. Секретарем комиссии назначается член комиссии от Управления образования.

Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

2.3. Управление обеспечивает подготовку сообщения о наличии вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций и проведении конкурса, которое должно быть опубликовано в средствах массовой информации.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- сведения о наличии вакантных должностей директоров муниципальных образовательных организаций;
- наименование и сведения о месте нахождения образовательной организации;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности директора образовательной организации;
- дату начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места, где осуществляется прием заявок и документов;

- дату, сроки и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса.

2.5. К участию в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет.

2.6. С момента приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности образовательной организации, а также ведет с кандидатами необходимое разъяснительную работу в рамках требований законодательства.

2.7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

- заявление о допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности;
- анкету с фотографией;
- копии документов государственного образца о высшем образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о признании ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента, заверенные кадровой службой по месту работы;
- предложения по программе деятельности образовательной организации (в зачетном конверте);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Для рассмотрения претендентами могут предоставляться письменные рекомендации руководителей и специалистов тех учреждений, в которых они работали.

2.8. Не принимаются заявки на участие в конкурсе, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также, если они представлены без необходимых документов.

2.9. Претендент на замещение вакантной должности не допускается к участию в конкурсе:

- при несоответствии квалификационным требованиям к вакантной должности директора образовательной организации;
- при наличии ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для занятия педагогической деятельностью;
- если претендентом представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

2.10. Прием и проверка представленных документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

2.11. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе или подана заявка от одного претендента, то Учредитель объявляет конкурс не состоявшимся и назначает на вакантную должность директора в порядке, установленном законодательством.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс на замещение вакантных должностей директоров образовательных организаций проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания и включает следующие этапы:

- I этап – анализ документов, представленных претендентами на вакантную должность;

- II этап – собеседование с претендентами на вакантную должность и рассмотрение предложений по программе деятельности образовательной организации.

3.2. Основными критериями оценки при отборе претендентов на замещение вакантных должностей директоров служат их соответствие предъявляемым требованиям к образовательному и культурному уровню, квалификации, опыту работы или педагогической деятельности, к деловым и личностным качествам.

3.3. Конкурс начинается с анализа представленных кандидатами документов. Исходные документы дают возможность получить информацию об образовании, квалификации, стаже работы. Прошедшие этот этап кандидаты допускаются к собеседованию.

3.4. Целью собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности, его способностей и возможностей. В ходе собеседования члены комиссии развернуто излагают особенности предлагаемой должности, служебные обязанности, размер заработной платы. Члены комиссии имеют право задавать участникам конкурса любые вопросы, которые имеют отношение к будущей работе и с точки зрения заранее сформулированных требований оценивают профессиональное компетентность кандидатов, уточняют их знания и навыки в системе образования, мотивы устройства на конкретную вакантную должность.

3.5. При рассмотрении предложений по программе деятельности образовательной организации, Комиссия вскрывает запечатанные конверты и определяет наилучшую программу.

3.6. При оценке содержания программы развития образовательной организации Комиссия руководствуются следующими критериями:

3.6.1. Обоснованность в программе развития перспективности и эффективности внедряемых инновационных технологий и других изменений инновационного характера.

3.6.2. Наличие в программе развития четко обозначенных целей и детально проработанных планов их достижения.

3.6.3. Наличие в программе развития принимаемых мер по подготовке к школе детей старшего дошкольного возраста.

3.6.4. Реализация в образовательной организации программы дополнительного образования.

3.6.5. Позиция решения вопросов о переходе образовательной организации к самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, расширение числа источников и объема средств внебюджетного финансирования.

3.6.6. Развитие кадрового потенциала образовательной организации.

3.7. Лучшей из представленных потенциала образовательной программы, получившая большинство голосов членов комиссии при проведении голосования.

4. Принятие решений по результатам конкурса и назначение на должность

4.1. После заключительного этапа конкурса члены комиссии подводят итоги проведенного конкурса. Подведение итогов проводится в отсутствие претендента на замещение вакантной должности.

4.2. Оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов на замещение вакантных должностей директоров образовательных организаций производится путем голосования.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.4. Избранным считается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

4.5. В случае, если несколько претендентов получили одинаковое количество голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.6. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол, который составляется в одном экземпляре. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

4.7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти дней со дня его завершения.

4.8. Прошедшие по конкурсу лица (кандидатура на должность) в течение 7 дней начальником Управления представляются:

- для согласования (собеседования) Главе Нижнекамского муниципального района;

- на утверждение (назначение) Руководителю Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

4.9. Оформление приема и заключение срочного трудового договора осуществляется в пятидневный срок начальником Управления, согласно постановлению Руководителя Исполнительного Нижнекамского муниципального района о делегировании полномочий.

4.10. Срочный трудовой договор заключается на срок, определенный по соглашению сторон.

4.11. После окончания срока трудового договора должность директора образовательной организации вновь считается вакантной, в связи с чем, объявляется очередной конкурс на замещение вакантной должности директора образовательной организации. Директор образовательной организации, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение вакантной должности хранится в личном деле избранного на должность.



Приложение 2
Утверждено

распоряжением Руководителя
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
№ 99/104 от « 12 » 12 2014 г.

**Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей
директоров муниципальных образовательных организаций
Нижнекамского муниципального района**

- Хусаенов Р.М.** - председатель комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам;
- Фаретдинов А.Р.** - заместитель председателя комиссии, начальник управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Гумерова Г.С.** - секретарь комиссии, главный специалист по кадрам управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Члены комиссии:

- Баринова С.В.** - председатель городской организации профсоюза работников образования (по согласованию);
- Бликин А.И.** - председатель Совета директоров образовательных организаций Нижнекамского муниципального района, директор школы № 10;
- Офиперова А.М.** - руководитель отдела учебно-методического обеспечения управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Рамазанова А.Р.** - заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Сафарова Р.Г.** - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Сибгатуллина Р.Р.** - заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- ШербакOVA О.А.** - заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Дашкова С.Н.** - председатель сельской организации профсоюза работников образования (по согласованию);

- представитель образовательной организации, выдвинутый общим собранием трудового коллектива, в котором проводится конкурс.