**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**12 марта 2018 г. № 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района  |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию) |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |
| Приглашенные: | Мубаракшина Г.М. | Начальник управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 8 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 Рассмотрение вопросов об обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

 ***Слушали: Р.З.Гарипова***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части выполнения иной оплачиваемой работы предлагаю рассмотреть представление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района об обеспечении соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов от 01 марта 2018 года, о намерении *Ф.И.О. муницпального служащего* – главного специалиста Управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района выполнять иную оплачиваемую работу в ООО «Дельта Групп» в должности юрисконсульта.

 ***Выступили: Мубаракшина Г.М.***

В деятельность *Ф.И.О. муницпального служащего* в должности юрисконсульта ООО “Дельта Групп” осуществляет методическое руководство правовой работой в оганизации, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Основным видом деятельности ООО “Дельта Групп” является оптовая торговля химическими продуктами. Организация также осуществляет деятельность по следующим неосновным направлениям: оптовая торговля прочими жидким и газовым топливом, оптовая торговля лесоматериалми,строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием.

Работа в ООО «Дельта Групп» будет выполнять после 17- 00 часов по –совместительству.

Исходя из должностных обязанностей юрисконсульта ООО «Дельта Групп» считаю, что конфликта интересов в данном вопросов нет.

***Выступил*: *Умников А.В.***

По результатам обсуждения, выполнение *Ф.И.О. муницпального служащего* указанной работы по совместительству в ООО «Дельта Групп» не может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей муниципального служащего при условии соблюдения им требований, предусмотренных ст.ст.12, 14 ФЗ №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации». В случае возникновения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий будет обязан проинформировать об этом работодателя.

 ***Решили:***

Установить, что конфликт интересов по вопросу соблюдения ограничений по муниципальной службе у *Ф.И.О. муницпального служащего* отсутствует. Требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов соблюдены. Дать согласие на совмещение должностей.

 ***Голосуем!***

 **Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

Направить копию протокола заседания комиссии Руководителю Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района и *Ф.И.О. муницпального служащего* в 3-дневный срок.

По второму вопросу повестки дня:

Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы.

 ***Слушали: Гарипова Р.З.***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 07 марта 2018 года поступившее из ООО «Концерн Карпов” г. Менделеевск о назначении *Ф.И.О. муницпального служащего* на должность директора департамента технического обеспечения и эксплуатации ООО «Концерн Карпов». По занимаемой должности *Ф.И.О. муницпального служащего* исполняет следующие должностные обязанности:

налаживает работу и результативное взаимодействие структурных подразделений организации, контролирует их деятельность;

разрабатывает и согласовывает для предприятия планы развития производства и эксплуатации объектов;

контролирует своевременность представления директору установленной отчетности;

делегирует и поручает решение определенных вопросов другим подрядным структурам и руководителям своего департамента;

принимает меры по разрешению вопросов другими подрядным структурам и руководителям своего департамента;

принимает меры по разрешению вопросов, относящихся к финансово-экономической и производственной деятельности;

содействует выполнению задач, связанных с текущей организационно-исполнительной работой организации;

обеспечивает выполнение в полной мере обязательств предприятия перед поставщиками, заказчиками, кредиторами, а также хозяйственных и трудовых договоров;

принимает меры по совершенствованию планирования экономических показателей деятельности организации, по созданию и совершенствованию нормативов трудовых затрат, использования производственных мощностей, расходования товарно-материальных ценностей ;

реализует меры по соблюдению бережного отношения к материальным. трудовым и финансовым ресурсам.

***Выступил: Ильясов И.М.***

Деятельность *Ф.И.О. муницпального служащего* в должности руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска заключалась в следующем:

- осуществление контроля за составлением проекта бюджета города, исполнение проекта бюджета города, составление отчета об исполнении бюджета города;

-управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности города, решение вопросов по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

осуществление контроля вопросов в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды ;

осуществление контроля организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, ведение учет, обеспечение создания условий для жилищного строительства на территории города;

организация в границах города электро-, газо и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий , установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля вопросов благоустройства города, организация деятельности по сбору и транспортировке твердых коммунальных отходов.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. муницпального служащего* предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О. муницпального служащего* должности директора департамента технического обеспечения и эксплуатации ООО «Концерн». В своей деятельности Филиппов Д.А. с ООО «Концерн Карпов» г. Менделеевск» не взаимодействовал.

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О. муницпального служащего* , решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О. муницпального служащего* должности директора департамента технического обеспечения и эксплуатации ООО «Концерн».

***Голосуем!***

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Р.З. Гарипов |
| Заместитель председателя комиссии | А.В.Умников  |
| Секретарь комиссии | Г.К. Шамбазова  |
| Члены комиссии: | Э.Р. Долотказина  |
|  | Д.И.Баландин |
|  | И.М.Ильясов  |
|  | Н.С. Моржин Г.Ю. Носаненко |