**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**14 августа 2017 года № 9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района  |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Курдюкова О.Н. | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 8 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 **Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали: Гарипов Р.З.***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 02 августа 2017 года, поступившее от И.о начальнику МБУ «Управление по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ» о приеме на работу в МБУ «Культурно-спортивный комплекс «Ильинка» на должность администратора *Ф.И.О.*

По занимаемой должности *Ф.И.О* исполняет следующие обязанности:

 осуществляет работы по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий, обеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей, консультация посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг, принятие мер по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассмотрение претензий , связанных с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проведение необходимых организационно-технических мероприятий, информированию руководства об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации.

 ***Выступил:* Умникова А.В.**

Деятельность *Ф.И.О* в должности главного специалиста отдела экономического прогнозирования, транспорта и связи Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

- участие в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район»;

- проведение расчета индикатора оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления; осуществление контроля достижения запланированных результатов ;

- осуществление сбора и обработки статистических данных по основным показателям предприятий и организаций Нижнекамского муниципального района;

- проводит ежемесячный анализ социально-экономического положения муниципального образовании «Нижнекамский муниципальный район» на основе статистических данных ;

- проведение ежемесячного анализа состояния экономического положения, тенденций социально-экономического развития муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» и участие в подготовке информации о состоянии экономики;

- обеспечение соответствия действующему законодательству подготавливаемых отделом проектов нормативных актов, документов ;

- участие в проведении анализа финансов- хозяйственной деятельности предприятий и организаций транспорта и в связи Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и подготовке предложений по повышению эффективности их функционирования .

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О* предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О* должности администратор в муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Ильинка».

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О* должности администратор в муниципальном бюджетном учреждении «Культурно-спортивный комплекс «Ильинка».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» -8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Носаненко Г. Ю. |