**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**09 июня 2018 г. № 8**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппаррата Совета Нижнекамского муниципального района |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию) |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района , начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

***Повестка дня:***

 Рассмотрение сообщений работодателей о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы.

 ***Слушали: Р.З.Гарипова***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 01 июня 2018 года, поступившее из ГАУЗ «Детская городская больница с перинатальным центром» о назначении *Ф.И.О.*  на должность специалиста по кадрам ГАУЗ «Детская городская больница с перинатальным центром» на основании трудового договора от 01.06.2018 года (приказ о приеме на работу № 1375 л/с от 01.06.2018 г). Основные функции и обязанности специалиста по кадрам:

выполняет работу по комплектованию учреждения кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации;

принимает участие в работе по подбору, отбору, расстановке кадров;

информирует работников учреждения об имеющихся вакансиях;

анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение работниками предприятия внутреннего трудового распорядка, движение кадров;

участвует в разработке мероприятий по снижению текучести и улучшению трудовой дисциплины.

***Выступил: А.В.Умников***

Деятельность *Ф.И.О.*   в должности главного специалист отдела жилищной политики исполнительного комитета города Нижнекамска заключалась в

 - введении приема и консультации граждан по вопросам жилищных программ;

- выполнении работы по регистрации документов на предоставление и закрепление жилых помещений по договору социального найма (форма № 2);

- оформлении запросов по предоставлению документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- готовить проекты постановлений руководителя исполнительного комитета по вопросам предоставления жилых помещений по договорам социального найма;

- выполнять работу по рассмотрению обращений организаций и граждан;

- осуществлять формирование документов на постоянное хранение в архив.

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.*  , решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О.*  должности специалиста по кадрам в ГАУЗ «Детская городская больница с перинатальным центром».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Слушали: Р.З.Гарипова***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 06 июня 2018 года, поступившее из МБУ «Управление культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан » о принятии на работу *Ф.И.О.*  менеджером по культурно-массовому досугу МАУ «Дом дружбы народов» Нижнекамского муниципального района на основании трудового договора от 01.06.2018 года (приказ о приеме на работу № 35 к от 01.06.2018 г). Основные функции и обязанности менеджера по культурно-массовому досугу:

оказывает помощь НКО и общественными организациями в соблюдении и выполнении Закона «О государственных языках в Республике Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

составляет планы и отчеты о выполнении Закона «О государственных языках в Республике Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;

обеспечивает комплекс услуг по культурно-массовому досугу населения;

разрабатывает план художественных и развлекательных программ с учетом режима работы культурно-досуговой организации и другое.

***Выступил: А.В.Умников***

Деятельность *Ф.И.О.*  в должности главного специалист отдела торговли и потребительских услуг Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в

 - участии в формировании региональных социально-экономических программ;

- в разработке прогнозов социально-экономического развития потребительского рынка Нижнекамского муниципального района и планирования основных параметров развития потребительского рынка на соответствующий период;

- в разработке краткосрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

- проведении анализа состояния экономического положения, тенденций социально-экономического развития Нижнекамского муниципального района, и готовить информацию о состояния потребительского рынка.

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О.*  должности менеджера по культурно-массовому досугу МАУ «Дом дружбы народов» Нижнекамского муниципального района .

***Голосуем!***

**Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

***Слушали: Р.З.Гарипова***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 06 июня 2018 года, поступившее из МБУ «Управление культуры исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан » о принятии на работу *Ф.И.О.*  директором МАУ «Центр культурных инициатив г. Нижнекамска» на основании трудового договора от 01.06.2018 года (приказ о приеме на работу № 3 ЛДС от 01.06.2018 г). Основные функции и обязанности директора:

осуществляет общее руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью учреждения;

разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения;

составляет планы творческо- производственной и финансов-хозяйственной деятельности учреждения с применением социально-экономических условий;

организует деятельность учреждения и работу всего персонала;

в пределах, предоставленных ему полномочий, решает финансовые и материальные вопросы деятельности учреждения;

разрешает все вопросы, связанные с оказанием услуг клиентам и посетителям дома культуры, в том числе рассматривает претензии и жалобы, связанные с качеством оказанных услуг руководит иными, предусмотренными учредительными документами учреждения, видами деятельности.

***Выступил: А.В.Умников***

Деятельность *Ф.И.О.*  в должности начальника управления дошкольного образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

 - определяет цели и задачи развития дошкольного образования;

- осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивает системную, образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную ( производственную) работу;

- выносит на рассмотрение проекты решений и распоряжений по проблемам дошкольного образования (воспитания);

- осуществляет общее руководство работой дошкольных образовательных учреждений (организаций);

-решает административные, финансовые, хозяйственные вопросы по улучшению работы управления и дошкольных образовательных учреждений ( организаций);

-обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины;

-назначает и освобождает от должности в установленном порядке работников Управления, руководителей дошкольных образовательных учреждений (организаций), принимает решение о их поощрении и другие вопросы .

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О.*  должности директора МАУ «Центр культурных инициатив г. Нижнекамска».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Р.З.Гарипов |
| Заместитель председателя комиссии | А.В.Умников  |
| Секретарь комиссии | Г.К. Шамбазова  |
| Члены комиссии: | Э.Р. Долотказина  |
|  | Д.И.Баландин |
|  | О.Н.Курдюкова  |
|  | И.М.Ильясов  |
|  | Н.С. Моржин Г.Ю. Носаненко |