|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РУКОВОДИТЕЛЬ  ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 | Herb | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  ҖИТӘКЧЕСЕ  Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  № 14 | | **КАРАР**  1 февраля 2017 г. | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент  предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению  и аннулированию адресов объектам недвижимости, утвержденный  постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска  от 15.03.2016 № 74 |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска от 1 декабря 2015 года № 480 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городе Нижнекамске», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектам недвижимости, утвержденный постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска от 15.03.2016 № 74.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя,

заместитель Руководителя Д.И. Баландин

# Приложение

# Утверждено

# постановлением Исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан

# от 01.02.2017 № 14

# Изменения в административный регламент

# предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению

# и аннулированию адресов объектам недвижимости, утвержденный постановлением Исполнительного комитета города Нижнекамска от 15.03.2016 № 74

1.1. Дополнить пункт 1.3.1. абзацем 10 следующего содержания: «Документы принимаются на 1-ом этаже, в окне указанном в талоне электронной очереди.».

1.2. В абзаце 10 пункта 1.4. слова «от 26.11.2009 г. № 27» заменить на слова «от 14.04.2016 г. № 17».

1.3. В абзаце 11 пункта 1.4. слова «от 22.12.2010 г. № 19» заменить на слова «от 18.12.2015 г. № 24».

1.4. В пункте 1.8. абзацы 2, 3, 4, 5, 6 исключить.

1.5. В пункте 2.3. столбца «Содержание требований к стандарту» слова «(Приложение 2)», «(Приложение 3)» исключить.

1.6. В подпункте «а» пункта 2.5. столбца «Содержание требований к стандарту» слова «(Приложение 1)» исключить.

1.7. В подпункте «г» пункта 2.5. столбца «Содержание требований к стандарту» слова «правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (если право на него (них) не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;» исключить.

1.8. В подпунктах «л», «м» пункта 2.5. столбца «Содержание требований к стандарту» слово «настоящих» исключить.

1.9. Пункт 2.6. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции: «получаются в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 Правил).

1.10. В пункте 2.8. столбца «Содержание требований к стандарту» пункт 2 исключить.

1.11. Пункт 2.13. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Производится в день поступления заявления в порядке, установленном разделом 3 административного регламента.».

1.12. Пункт 2.15. столбца «Содержание требований к стандарту» изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Нижнекамского муниципального района;

наличие предусмотренных законодательством условий доступности для инвалидов.

Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.».

1.13. В пункте 3.1.2. слова «в приложении 4» заменить на слова «в приложении 1»

1.14. В пункте 3.3.2. слова «проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).» исключить.

1.15. В пункте 3.7.3. слово «Отдел» заменить на слово «Управление».

1.16. В пункте 3.8.1. слова «в приложении 5» заменить на слова «в приложении 2».

1.17. В пункте 5.1. слова «или в Совет муниципального образования» исключить.

1.18. Приложение № 1 «Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса», приложение № 2 «Постановление (распоряжение) о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объекту недвижимости», приложение № 3 «ФОРМА решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» к регламенту признать утратившими силу.

1.19. Приложением № 1 к регламенту считать «Блок-схему последователь-ности действий по предоставлению муниципальной услуги».

1.20. Приложением № 2 к регламенту считать «Заявление об исправлении технической ошибки».

1.21. В Блок-схеме последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги (Приложение № 1 к регламенту) слово «Отдела» заменить на слово «Управления».