|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 | Herb | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  № 127 | | КАРАР  29 мая 2020 г. | |

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля

за соблюдением трудового законодательства исполнительным комитетом

города Нижнекамска в отношении подведомственных учреждений и унитарных предприятий и Регламента проведения исполнительным комитетом города Нижнекамска ведомственного контроля за соблюдением

трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений

и унитарных предприятий

В соответствии со [статьей 353.1](consultantplus://offline/ref=E3A3D62C3E30AFF8CC82A3E5A52289742ECB8134C9C9A7C130831A273FEFB138D152E4E1A290889E6F201A9A5CB7EFF42CFC8C4E870FqEgFH) Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 14 декабря 2019 года № 100-ЗРТ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Татарстан», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила осуществления исполнительным комитетом города Нижнекамска ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений и унитарных предприятий (приложение № 1).

1.2. Регламент проведения исполнительным комитетом города Нижнекамска ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений и унитарных предприятий (приложение № 2).

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска Наполова А.С.

Руководитель Д.И. Баландин

Приложение № 1

Утверждено

постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан

от 29.05.2020 № 127

Правила

осуществления исполнительным комитетом города Нижнекамска

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений и унитарных предприятий

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления исполнительным комитетом города Нижнекамска (далее по тексту – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства (далее по тексту – ведомственный контроль) в отношении подведомственных учреждений и унитарных предприятий (далее по тексту – учреждения).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение учреждениями и унитарными предприятиями трудового законодательства.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным исполнительным комитетом города Нижнекамска.

5. Руководитель исполнительного комитета (иное уполномоченное лицо) в распоряжении о проведении мероприятия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства определяет состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется в виде плановых или внеплановых проверок, путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Плановые или внеплановые проверки, выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по распоряжению исполнительного комитета города Нижнекамска (иного уполномоченного лица). Подготовка проекта распоряжения возлагается на орган ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет учреждение или унитарное предприятие о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее по тексту – уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование органа, проводящего проверку;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

в) наименование учреждения или унитарного предприятия, в отношении которого проводится проверка, место нахождения учреждения или унитарного предприятия и (или) место фактического осуществления их деятельности;

г) форма и вид проверки;

д) основания проведения проверки;

е) перечень документов, которые должны быть представлены учреждением или унитарным предприятием для проведения проверки;

ж) дата начала и срок проведения проверки.

10. О проведении плановой проверки учреждение или унитарное предприятие уведомляется органом ведомственного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более 20 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 20 рабочих дней.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания учреждения или унитарного предприятия (в необходимых случаях – на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомствен-ного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном Регламентом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере трудового законодательства, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан

от 29.05.2020 № 127

Регламент

проведения исполнительным комитетом города Нижнекамска

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных учреждений и унитарных предприятий

I. Общие положения

1. Настоящий регламент устанавливает порядок проведения исполнительным комитетом города Нижнекамска (далее по тексту – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства (далее по тексту – ведомственный контроль) в отношении подведомственных учреждений и унитарных предприятий (далее по тексту – учреждения и унитарные предприятия).

2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий в учреждениях и унитарных предприятиях.

3. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее по тексту – уполномоченные работники), определяется распоряжением исполнительного комитета города Нижнекамска (иного уполномоченного лица) по представлению органа ведомственного контроля.

4. Проверки проводятся на основании распоряжения исполнительного комитета города Нижнекамска (иного уполномоченного лица) о проведении мероприятия ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства (далее по тексту – распоряжение о проведении проверки), согласно приложению № 1 к Регламенту, которым определяются:

объект проверки (учреждение и унитарное предприятие);

вид проверки: выездная и (или) документарная;

персональный состав уполномоченных работников (далее по тексту – контрольная группа);

период времени, за который проверяется деятельность учреждения и унитарного предприятия;

дата начала и дата окончания проведения проверки.

5. Орган ведомственного контроля направляет учреждению и унитарному предприятию не позднее трех рабочих дней до начала плановой проверки и не менее чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки:

копию распоряжения о проведении проверки;

уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее по тексту – уведомление), согласно приложению № 2 к Регламенту.

7. Ведомственный контроль включает следующие процедуры:

а) планирование контрольных мероприятий (проверок);

б) подготовка к проведению мероприятий ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства;

в) проведение проверок;

г) документальное оформление результатов проверок;

д) контроль устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

8. Планирование контрольных мероприятий (проверок) на очередной год представляет собой процесс по формированию и утверждению Плана ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства (далее по тексту – План ведомственного контроля), согласно приложению № 3 к Регламенту.

9. В План ведомственного контроля включаются:

а) наименование объекта проверки (учреждения и унитарного предприятия);

б) вид проверки (выездная и (или) документарная (камеральная);

в) метод проведения проверки (сплошной, выборочный);

г) период времени, за который проверяется деятельность учреждения и унитарного предприятия;

д) срок проведения проверки.

10. Проект Плана ведомственного контроля, составленный органом ведомственного контроля представляется на утверждение руководителю исполнительного комитета города Нижнекамска (иного уполномоченного лица) не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и в течение 10 дней после дня его утверждения размещается на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

11. Формирование перечня объектов проверок (учреждений и унитарных предприятий) осуществляется исходя из периодичности осуществления проверок каждого учреждения – не чаще чем один раз в три года.

12. Срок проведения проверки – период времени от даты начала и до даты окончания проверки – не может составлять более чем 20 рабочих дней.

Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения проверки оформляется распоряжением исполнительного комитета города Нижнекамска или уполномоченного должностного лица (приложение № 4 к Регламенту) на основании мотивированной докладной записки руководителя органа ведомственного контроля.

13. Для начала проведения проверки:

а) руководителем контрольной группы (уполномоченным работником) руководителю учреждения и унитарного предприятия предъявляется копия распоряжения о проведении проверки, а также служебное удостоверение руководителя контрольной группы (уполномоченного работника);

б) представляются члены контрольной группы;

в) решаются организационно-технические вопросы проведения проверки.

14. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется контрольной группой (уполномоченным работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Проверки могут проводиться сплошным или выборочным способами.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается руководителем контрольной группы (уполномоченным работником), членами контрольной группы, руководителем учреждения и унитарного предприятия и представляется руководителю исполнительного комитета города Нижнекамска или уполномоченному должностному лицу (приложение № 5 к Регламенту).

17. При выявлении нарушений по результатам проверки контрольной группой (уполномоченным работником) разрабатывается и представляется на утверждение руководителю исполнительного комитета города Нижнекамска или уполномоченному должностному лицу план мероприятий по устранению учреждением и унитарным предприятием в установленные сроки нарушений и недостатков, отраженных в акте проверки (приложение № 6 к Регламенту).

18. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в органе ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 1

к регламенту проведения

исполнительным комитетом

города Нижнекамска

ведомственного контроля по соблюдению

трудового законодательства

от 29.05.2020 № 127

На бланке Исполкома города

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении мероприятия ведомственного контроля

по соблюдению трудового законодательства в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Закона Республики Татарстан от 14 декабря 2019 № 100-ЗРТ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Татарстан» и Правил осуществления ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства исполнительным комитетом города Нижнекамска подведомственными учреждениями и унитарными предприятиями, утвержденных постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска от «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ №\_\_\_\_\_, обязываю:

1. Провести мероприятие ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства (далее по тексту – Контрольное мероприятие) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается полное наименование Объекта контроля

2. Сформировать контрольную группу в составе:

руководитель контрольной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченные работники:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО должностных лиц, должности

3. Установить, что предметом Контрольного мероприятия является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Установить, что целью проведения Контрольного мероприятия является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В рамках проведения Контрольного мероприятия с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверку.

Указывается вид проверки (выездная, документарная)

7. Руководителю контрольной группы в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

представить акт проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать должностное лицо (руководитель исполкома города, заместитель

руководителя исполкома города, которому представляется Акт)

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к регламенту проведения

исполнительным комитетом

города Нижнекамска

ведомственного контроля по соблюдению

трудового законодательства

от 29.05.2020 № 127

На бланке органа ведомственного контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля

На основании Закона Республики Татарстан от 14 декабря 2019 № 100-ЗРТ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Республике Татарстан», Правил осуществления ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства исполнительным комитетом города Нижнекамска подведомственными учреждениями и унитарными предприятиями и Регламентом проведения исполнительным комитетом города Нижнекамска ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства, утвержденными постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_,

уведомляю о проведении мероприятий ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства (далее по тексту – проверка) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверка проводится на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид проверки (выездная или документарная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проведения проверки сформирована контрольная группа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – руководитель контрольной группы

ФИО, должность

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – уполномоченный работник

ФИО, должность

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – уполномоченный работник

ФИО, должность

Запрашиваемые документы, информация, сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Срок  предоставления | Способ предоставления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

Руководитель органа ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к регламенту проведения

исполнительным комитетом

города Нижнекамска

ведомственного контроля по соблюдению

трудового законодательства

от 29.05.2020 № 127

На бланке Исполкома города

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об утверждении плана ведомственного контроля

по соблюдению трудового законодательства

Утвердить прилагаемый план ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта  контроля (учреждения и унитарного предприятия) | Вид проверки (выездная/  документарная) | Проверяемый период | Метод  проведения проверки (сплошной, выборочный) | Даты начала и окончания проведения проверки | Орган  ведомственного  контроля |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к регламенту проведения

исполнительным комитетом

города Нижнекамска

ведомственного контроля по соблюдению

трудового законодательства

от 29.05.2020 № 127

На бланке Исполкома города

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о продлении срока проведения мероприятия ведомственного контроля

по соблюдению трудового законодательства в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании докладной записки руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование органа ведомственного контроля, проводящего проверку

в соответствии с Регламентом проведения исполнительного комитета города Нижнекамска ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства, утвержденным постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 №\_\_\_, в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Указываются мотивированные причины необходимости продления срока проверки

обязываю:

срок проведения контрольного мероприятия в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается полное наименование Объекта контроля

продлить. Установить срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководителю контрольной группы в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. представить акт проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать должностное лицо (руководитель Исполкома города, заместитель

руководителя Исполкома города, которому представляется Акт)

Руководитель

(иное уполномоченного лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к регламенту проведения

исполнительным комитетом

города Нижнекамска

ведомственного контроля по соблюдению

трудового законодательства

от 29.05.2020 № 127

На бланке органа ведомственного контроля

Руководителю исполнительного комитета

города Нижнекамска

(иному уполномоченному лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

документарной (выездной) проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) (дата)

В соответствии с распоряжением Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска (иного уполномоченного лица) о проведении мероприятия ведомственного контроля по соблюдению трудового законодательства от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_ контрольной группой в составе:

Руководитель контрольной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

уполномоченные работники комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должностей, Ф.И.О.)

проведена документарная (выездная) проверка соблюдения трудового законодательства.

1. Предмет проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Даты начала и окончания проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. В результате проведенной проверки установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются результаты по предмету проверки)

5. Краткие выводы по результатам проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предложения (формируются на основании выводов по результатам проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения на \_\_\_ л.

Ответственные за проведение проверки должностные лица:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель органа ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к регламенту проведения

исполнительным комитетом

города Нижнекамска

ведомственного контроля по соблюдению

трудового законодательства

от 29.05.2020 № 127

На бланке органа ведомственного контроля

Руководителю Исполнительного комитета

города Нижнекамска

(иному уполномоченному лицу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

мероприятий по устранению учреждением/унитарным предприятием в установленные сроки нарушений и недостатков, отраженных в акте проверки

Наименование объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и номер распоряжения о проведении проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма и вид проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленное нарушение | Способ устранения нарушения | Срок устранения нарушения | Отчетность  об устранении нарушения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель органа ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_