

Об утверждении Порядка и условий заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Нижнекамского муниципального района, подведомственными Управлению культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района

В соответствии с частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 8 Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2021 года № 1529 «Об утверждении Правил заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за государственными или муниципальными организациями культуры», Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Нижнекамского муниципального района, подведомственными Управлению культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2. Отделу по связям с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Махмутова А.Г.

Руководитель Р.Ф. Булатов

Приложение

к постановлению Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

от 30 ноября 2022 года № 857

Порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов

договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными

организациями культуры Нижнекамского муниципального района,

подведомственными Управлению культуры Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры Нижнекамского муниципального района, подведомственными Управлению культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – Порядок), заключаемых:

а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников организаций культуры;

б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организаций культуры розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей организаций культуры.

2. Передача в аренду объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Нижнекамского муниципального района, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями культуры (далее соответственно – недвижимое имущество, учреждения), осуществляется по согласованию с Управлением культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждений) и Управлением земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района (орган осуществляющий полномочия собственника имущества).

3. Передача недвижимого имущества в аренду осуществляется учреждениями путем проведения торгов на право заключения договора аренды, в порядке, определенном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A70BCA9D77CA9E441E8A42FBFA65129BD2DE78A2D689F94ADF49C5E6551BE7D863EBD836EBDC657B6EF4BC289Fu5V4G) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и [приказом](consultantplus://offline/ref=A70BCA9D77CA9E441E8A42FBFA65129BD5D675A7D482F94ADF49C5E6551BE7D863EBD836EBDC657B6EF4BC289Fu5V4G) Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – соответственно Федеральный закон, приказ Федеральной антимонопольной службы).

4. При заключении договоров аренды недвижимого имущества без проведения конкурсов или аукционов в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 17.1](consultantplus://offline/ref=A70BCA9D77CA9E441E8A42FBFA65129BD2DE78A2D689F94ADF49C5E6551BE7D871EB8032E2D5702F36AEEB259C5F765E70F0A18CECu8VDG) Федерального закона и [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=A70BCA9D77CA9E441E8A42FBFA65129BD5D674A2D782F94ADF49C5E6551BE7D871EB803AEAD57B7B6EE1EA79D903655F70F0A385F08DF463uFVFG) приказа Федеральной антимонопольной службы, учреждение направляет в Управление культуры ходатайство о согласовании передачи недвижимого имущества в аренду.

В ходатайстве указываются следующие сведения:

а) наименование заявителя, сведения о месте его нахождения, его почтовый адрес и номер контактного телефона;

б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

в) информацию об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации культуры;

г) информацию об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

б) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (со сроком давности не более 1 месяца) - для индивидуальных предпринимателей;

в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (со сроком давности не более 1 месяца) - для юридических лиц;

г) отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (со сроком давности не более шести месяцев на дату представления);

д) проект договора аренды недвижимого имущества.

5. Управление культуры рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 10 дней со дня поступления ходатайства.

6. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов Управление культуры принимает решение о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества или об отказе передачи в аренду недвижимого имущества.

7. Решение о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества оформляется в виде приказа Управления культуры.

Срок действия решения о согласовании передачи в аренду недвижимого имущества составляет 1 год с даты его принятия.

8. В случае непредставления документов, указанных в [пункте 4](#P53) настоящего Порядка, Управлением культуры принимается решение об отказе в согласовании передачи недвижимого имущества в аренду.

Решение об отказе в согласовании передачи недвижимого имущества в аренду оформляется в виде приказа Управления культуры с обоснованием причин отказа.

После устранения причин, повлекших за собой отказ в передаче в аренду недвижимого имущества, учреждение направляет в Управление культуры ходатайство и документы в порядке, определенном настоящим Порядком.

9. После получения приказа Управления культуры о согласовании передачи недвижимого имущества в аренду, учреждение направляет документы для согласования в Управление земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района.

Приказ Управления культуры и распоряжение Управления земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района о согласовании передачи недвижимого имущества в аренду является основанием для заключения договора аренды недвижимого имущества без проведения конкурса или аукциона.

Приложение

к Порядку и условиям заключения

без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении

муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо

оперативного управления за муниципальными организациями культуры Нижнекамского муниципального района, подведомственными Управлению культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района

В Управление культуры

Исполнительного комитета

Нижнекамского муниципального

района

ХОДАТАЙСТВО О СОГЛАСОВАНИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сделки с недвижимым имуществом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит согласовать

наименование учреждения-заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключение договора аренды

на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обоснование необходимости заключения договора |  |
| 2. | Имущество, в отношении которого планируется заключение договора, с указанием его индивидуальных характеристик |  |
| 3. | Целевое назначение использования имущества по договору |  |
| 4. | Срок действия договора (количество лет и (или) месяцев) |  |
| 5. | Цена по договору |  |
| 6. | Контрагент (сторона) по договору |  |

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя учреждения подпись Ф.И.О.