**УСЛОВИЯ**

**проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров на должность заместителя руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района**

1. Дата проведения конкурса: 20 января 2021 года.

2. Время проведения конкурса: 15 часов 00 минут.

3. Место проведения конкурса: г. Нижнекамск пр. Строителей, д. 12, каб. 103, тел. 42-39-03.

4. Место подачи заявок и конкурсной документации: здание Дома Советов, расположенное по адресу: г. Нижнекамск, пр. Строителей, д. 12, каб. № 103 с 8 до 17 часов ежедневно (обед с 12 до 13 часов), кроме выходных и праздничных дней. Документы представляются гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде на адрес электронной почты: Kadr.nk@tatar.ru.

Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 30 декабря 2020 года по 19 января 2021 года включительно.

6. Квалификационные требования к претендентам на должность заместителя руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района:

- наличие высшего образования;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная [анкета](consultantplus://offline/main?base=RLAW363;n=63992;fld=134;dst=100065) по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р (ред. от 20.11.2019) «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

Оригиналы соответствующих документов предъявляются претендентом лично по прибытии на конкурсный отбор.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурсного отбора в резерв управленческих кадроввправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.