

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 22.06 2015 г.

№ 262

О принятии мер
по недопущению впредь нарушений, выявленных
Республиканской экспертной группы
по вопросам противодействия коррупции

В целях недопущения впредь, нарушений выявленных Республиканской экспертной группы по вопросам противодействия коррупции (в январе –феврале 2015года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять меры по недопущению впредь аналогичных нарушений выявленных Республиканской экспертной группой по вопросам противодействия коррупции в некоторых подведомственных образовательных организациях.

2. Утвердить распределение сотрудников управления образования и образовательных организаций Нижнекамского муниципального района, ответственных за принятие мер по недопущению впредь выявленных нарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Рамазанову А.Р.

Начальник

А.Р. Фаретдинов

Хуснутдинов И.И.
8(8555)47-30-44

Апрель 22 2015г.

**Распределение сотрудников управления образования и
образовательных организаций Нижнекамского муниципального района, ответственных за принятие мер по
недопущению впредь выявленных нарушений.**

№ п/п	Выявленные нарушения	Меры, необходимые для недопущения впредь	Срок	Ответственные лица
1	Образовательный процесс осуществляется не по утвержденным образовательным программам	1. Проводить со стороны управления образования постоянный мониторинг. Ввести систему ежеквартальной отчетности использования преподавателями дополнительных материалов (наименование, время и форма использования). 2. Издать приказ по образовательным организациям о недопустимости осуществления образовательного процесса не по утвержденным образовательным программам. 3. Внести изменения в трудовые договора с учителями о «грубости» подобных нарушений.	Ежеквартально июнь 2015г. до 01.09.2015г.	Офицера А.М. Директора ОО Офицера А.М. Директора ОО Гумерова Г.С.
2	Отдельные пункты Положения об общешкольном родительском комитете общеобразовательного учреждения не соответствует Федеральному закону «Об образовании»	Проводить со стороны Управления образования постоянный мониторинг соответствия локальных правовых актов образовательных организаций действующему законодательству. Своевременно реагировать и приводить их в соответствие.	1 этап: до 15.08.2015г. 2 этап: ежеквартально	Директора ОО Хуснутдинов И.И.
3	Родители за свой счет покупают рабочие тетради для общеобразовательного процесса	1. Провести анализ обеспеченности школ учебной литературой и рабочими тетрадями в соответствии с утвержденными программами. 2. Выяснить причину приобретения родителями рабочих тетрадей и иных материалов, которые должны в силу Закона предоставляться государством. 3. В случае выявления неполной обеспеченности направить письмо в Министерство образования РТ с указанием необходимого количества учебного материала.	до 20.06.2015г. до 20.06.2015г. до 25.06.2015г.	Офицера А.М. Офицера А.М. Сафарова Р.Г. Офицера А.М.

4.	Часть имущества, находящаяся в здании школы, приобретена за счет средств родителей учащихся и иных лиц, и не поставлена на учет	1. Наличие на стенде в каждом классе приказа управления образования о недопущении сбора денежных средств с родителей учеников, с указанием «телефона доверия». Ответственность за исполнение возложить на руководителей образовательных организаций. 2. Внести изменения в трудовые договора с руководителями с указанием на «грубость» нарушений и возможное увольнение. 3. Поручить всем образовательным организациям внести аналогичные изменения в трудовые договора с учителями. 4. Провести инвентаризацию имущества на текущую дату, отразить его на балансе учреждения. В случае последующего обнаружения неучтенного имущества (купленного родителями) применять дисциплинарное взыскание, вплоть до увольнения. Проводить со стороны управления образования постоянный мониторинг.	до 30.06.2015г.	Директора ОО Хуснутдинов И.И.
			до 15.08.2015г.	Гумерова Г.С.
			до 15.08.2015г.	Директора ОО Гумерова Г.С.
			до 30.06.2015г.	Сафарова Р.Г. Директора ОО
			Ежеквартально	Сафарова Р.Г.
5.	Платные дополнительные образовательные услуги проводятся во время образовательного процесса	1. Наличие на стенде в каждом классе приказа УО о недопущении работы платных кружков в основное время, с указанием «телефона доверия». Ответственность за исполнение возложить на руководителей образовательных организаций. 2. Внести изменения в трудовые договора с руководителями с указанием на «грубость» нарушений и возможное увольнение. 3. Поручить всем образовательным организациям внести аналогичные изменения в трудовые договора с учителями. 4. Проводить со стороны управления образования постоянный мониторинг. Ввести систему ежеквартальной отчетности с указанием времени преподавания основной программы (по классам), наименования, времени работы платных кружков, и иной необходимой информации.	до 30.06.2015г.	Директора ОО Офицера А.М. Хуснутдинов И.И.
			до 15.08.2015г.	Гумерова Г.С.
			до 15.08.2015г.	Директора ОО Гумерова Г.С.
			1 этап: до 10.09.2015г. 2 этап: ежеквартально	Офицера А.М. Сафарова Р.Г. Директора ОО Сафарова Р.Г.

6.	На здании школы размещена реклама автошколы	1. Внести изменения в трудовые договора с руководителями с указанием на «грубость» нарушений и возможное увольнение. 2. В случае последующего обнаружения нарушений применять дисциплинарное взыскание, вплоть до увольнения. Поручить всем образовательным организациям внести аналогичные изменения в трудовые договора с завхозами и главными бухгалтерами.	до 15.08.2015г. Постоянно до 15.08.2015г.	Гумерова Г.С. Гумерова Г.С. Хуснутдинов И.И. Директора ОО Гумерова Г.С.
7.	Отсутствие поручня в санитарно-гигиеническом помещении с одной стороны у стены. Отсутствие знаков обозначения (табличек-указателей) по путям движения в здании Отсутствие у двери лифта пиктограммы (тактильных указателей), обозначающие, что данный лифт предназначен для использования инвалидом-колясочником.	Более детально изучить проектно-сметную документацию и требования к установке оборудования объектов по «доступной среде». Усилить контроль за проведением ремонтных работ, своевременно информировать подрядчиков и вышестоящие организации о возникающих проблемах с поставкой оборудования.	В период принятия выполненных работ	Директора ОО Мухаметзянов Р.М.
8.	Отсутствие поручней в санитарно-гигиеническом помещении с одной стороны. Отсутствие кнопки вызова со шнуром. Информационное табло в фойе зала в нерабочем состоянии.	Детально изучить проектно-сметную документацию, усилить контроль за проведением ремонтных работ, своевременно информировать подрядчиков и вышестоящие организации о возникающих проблемах. Предусмотреть возможность приобретения за счет внебюджетных источников недостающих комплектующих материалов.	В период принятия выполненных работ	Директора ОО Мухаметзянов Р.М.
9.	На входной группе концы поручней не имели закруглений и не выступали на лестничный марш. В санитарно-гигиеническом помещении с одной стороны унитаза откидной поручень установлен на высоту 93 см (нормативная высота 70 см). На входной группе корпуса №2 начало основания поручней завышены (высота 105 см; нормативная высота 90 см).	Более детально изучить проектно-сметную документацию и требования к установке оборудования объектов по «доступной среде». Усилить контроль за проведением ремонтных работ, своевременно информировать подрядчиков и вышестоящие организации о возникающих проблемах.	В период принятия выполненных работ	Директора ОО Мухаметзянов Р.М.