



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25 01 2021 г. № 27

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным), утвержденный постановлением исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 11 февраля 2019 года № 51

В целях реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района от 11 февраля 2019 года № 51 (приложение).
2. Отделу по связи с общественностью и средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего постановления в печатном издании и на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Г. Сайфутдинов





Приложение

Утверждено

постановлением Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

от « 25 » 01 2021 № 27

Изменения в административный регламент  
предоставления государственной услуги по принятию решения об эмансипации  
несовершеннолетнего (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным),  
утвержденный постановлением исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан  
от 11 февраля 2019 года № 51

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Для целей применения настоящего Регламента используются понятия и термины, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Под удаленным рабочим местом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в настоящем Регламенте понимается территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Под технической ошибкой в настоящем Регламенте понимается ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.».

2. Пункт 1.5. признать утратившими силу.

3. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой прилагаемой редакции.

4. В подпункте 2 пункта 3.1.1. слова «см. п. 2.5.» заменить словами «см. п. 2.6.».

5. Пункт 3.1.2. признать утратившим силу.

6. В абзаце первом пункта 3.3. слова «в п. 2.5.» заменить словами «в п. 2.6.».

7. В абзаце восьмом слова «в приеме документов» заменить словами «в предоставлении муниципальной услуги».

8. Приложение № 4 «Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги» признать утратившим силу.

Приложение  
к изменениям в административный регламент  
предоставления государственной услуги  
по принятию решения об эмансипации  
несовершеннолетнего (объявление  
несовершеннолетнего полностью дееспособным)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
2.1. Наименование муниципальной услуги	Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным)
2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Исполком
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги	Решение об эмансипации несовершеннолетнего ребенка в форме распоряжения или письмо об отказе в предоставлении услуги
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	Не более 15 дней с момента регистрации заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, №32, ст.3301); Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – ГПК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации от 18.11.2002 г. № 46 ст. 4532); Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

	<p>Законом Республики Татарстан от 27 февраля 2004 года №8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее – Закон РТ №8-ЗРТ) (Республика Татарстан № 43-44 от 2.03.2004 г.);</p> <p>Законом Республики Татарстан от 20 марта 2008 года № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» (Республика Татарстан от 25 марта 2008 г. № 60-61);</p> <p>Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144; 20.12.2011);</p> <p>Уставом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, утвержденным Решением Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 18.02.2014 № 5 (далее – Устав);</p> <p>Положением об Исполнительном комитете Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан от 23.03.2020 № 26 (далее – Положение об ИК);</p> <p>Положением об отделе по опеке и попечительству Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, утвержденным Распоряжением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение об отделе опеки).</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление несовершеннолетнего (приложение № 1).</li> <li>2. Заявление-согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних (приложение № 2).</li> </ol>

<p>нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Копия паспорта заявителей.</li> <li>4. Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.</li> <li>5. Копия свидетельства о среднем образовании несовершеннолетнего.</li> <li>6. Копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо (трудового договора) либо свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя несовершеннолетнего.</li> </ol> <p>Заявления и копии документов предоставляются в одном экземпляре (при наличии оригиналов).</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполком. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Предоставление документов в рамках межведомственного взаимодействия не требуется.</p>
<p>2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.</p>
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа предоставления услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подача документов ненадлежащим лицом;</li> <li>2) в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;</li> <li>3) представление документов в ненадлежащий орган;</li> <li>4) заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация.</li> </ol>

<p>2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.</p>
<p>2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди – не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.</p>
<p>2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>В течение 15 минут с момента подачи документов.</p>
<p>2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограни-</p>

<p>доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p>	<p>ченных возможностей инвалидов.</p> <p>Обеспечивается оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами.</p>
<p>2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Исполкома в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг;</li> <li>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием: <ul style="list-style-type: none"> <li>очередей при приеме и выдаче документов заявителям;</li> <li>нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;</li> <li>жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу;</li> <li>жалоб на некорректное, невнимательное отношение муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</li> </ul> </li> </ul> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в Исполкоме.</p>
<p>2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муницип-</p>	<p>Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.</p> <p>Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не предоставляется.</p>

ципальных услуг в электронной форме.

Консультацию о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме можно получить в Исполкоме.

В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)).