**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**06 апреля 2018 г. № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию) |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района , начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 8 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

***Повестка дня:***

 Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы.

 ***Слушали: А.В.Умникова***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 28 марта 2018 года поступившее из Акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» г. Казань о назначении *Ф.И.О.*  на должность Управляющего дополнительным офисом № 3349/67/10 в г. Набережные Челны АО «Россельхозбанк». По занимаемой должности *Ф.И.О.*  исполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет общее руководство и обеспечение эффективной работы дополнительного офиса;

обеспечивает исполнения установленных дополнительному офису плановых показателей;

проведение мероприятий, направленных на сохранение и увеличение клиентской базы;

организация продажи банковских продуктов и услуг клиентам в регионе по мету расположения дополнительного офиса (включая реализацию мероприятий по привлечению новых клиентов и увеличению продаж с помощью различных каналов продаж) ;

осуществление и контроль проведения мероприятий, способствующих повышению объемов продаж.

***Выступил: И.М.Ильясова***

Деятельность *Ф.И.О. лица* в должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в курировании вопросов по инвестиционному развитию пгт. Камские Поляны.

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.,* решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О.*  должности управляющего дополнительным офисом № 3349/67/10 АО «Россельхозбанк».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

 ***Слушали: А.В.Умникова***

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 05 апреля 2018 года поступившее из Акционерного общества «Нижнекамское пассажирское автотранспортное предприятие № 1» о заключении договора подряда № 24 а от 26.03.2018 года с *Ф.И.О.* По гражданско-правовому договору *Ф.И.О.* оказывает услуги

- по разработке и участию в конкурсах и программах с государственным финансированием,

- по разработке функционалов и процедур для формализации процессов и эффективной деятельности сотрудников подразделений;

- по разработке и реализации программ обучения персонала;

- по маркетинговым мероприятиям.

***Выступил: И.М.Ильясова*** Деятельность *Ф.И.О* в должности ведущего специалиста отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

Основные функции и обязанности муниципального служащего:

- осуществлять контроль за соблюдением «Правил внешнего благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Нижнекамский муниципальный район»;

-участвовать в разработке нормативных документов, проектов распоряжений руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по вопросам деятельности отдела административно-технической инспекции;

-взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- выдавать юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных административных правонарушений, устанавливает сроки их выполнения;

- составлять в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях;

- рассматривать жалобы, заявления и предложения граждан, должностных, юридических лиц в области благоустройства города Нижнекамска, Нижнекамского муниципального района и принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

- беспрепятственно посещать объекты контроля, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. муниципального служащего* предлагаю дать согласие на выполнение работ по оказанию услуг по гражданско-правовому договору *Ф.И.О.* в АО «Нижнекамское пассажирское автотранспортное предприятие № 1».

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на оказание *Ф.И.О.* гражданско-правового договора в АО «Нижнекамское пассажирское автотранспортное предприятие № 1»

***Голосуем!***

**Кто «ЗА»? Прошу проголосовать!**

«За» -8 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии | А.В.Умников  |
| Секретарь комиссии | Г.К. Шамбазова  |
| Члены комиссии: | Э.Р. Долотказина  |
|  | Д.И.Баландин |
|  | О.Н.Курдюкова  |
|  | И.М.Ильясов  |
|  | Н.С. Моржин Г.Ю. Носаненко |