

О создании Согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Старошешминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 14 [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), статьей 25 [Градостроительного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), Уставом муниципального образования Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района постановляет:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план Старошешминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить порядок деятельности Согласительной комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить состав Согласительной комиссии (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель Р.Х. Муллин

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

от 04 марта 2022 года № 119

Порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию

разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план

Старошешминского сельского поселения

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

2. Согласительная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими заинтересованными лицами.

3. Максимальный срок работы Согласительной комиссии не может превышать двух месяцев с даты ее создания.

4. Заседание Согласительной комиссии организует и ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Согласительной комиссии.

5. На заседаниях Согласительной комиссии присутствуют члены комиссии, а при необходимости могут присутствовать представители иных органов в соответствии с действующим законодательством.

6. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов комиссии.

7. Протокол заседания Согласительной комиссии подписывается председателем и секретарем в течение 2-х рабочих дней после проведения заседания Согласительной комиссии.

8. Члены Согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

9. Решение Согласительной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

10. Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания Согласительной комиссии.

11. По результатам своей работы Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. Согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом.

11.2. Отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

12. Согласительная комиссия по итогам своей работы направляет руководителю исполнительного Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в течение 2-х рабочих дней после подписания протокола Согласительной комиссии:

12.1. При принятии решения, указанного в подпункте 11.1 пункта 11 Порядка, проект генерального плана, с внесенными в него изменениями, вместе с протоколом заседания согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт.

12.2. При принятии решения, указанного в подпункте 11.2 пункта 11 Порядка, несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а также материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам. Указанные замечания могут содержать:

- предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

- план согласования указанных в подпункте 12.2 пункта 12 Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении соответствующих изменений.

13. На основании протоколов и материалов, представленных Согласительной комиссией, руководитель исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района направляет согласованный или несогласованный в определённой части проект внесения изменений в генеральный план Старошешминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района РТ для принятия решения об утверждении в высший орган исполнительной власти Республики Татарстан для согласования, либо в проектную организацию на доработку в течение 5-ти рабочих дней после получения материалов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района

Республики Татарстан

от 04 марта 2022 года № 119

## Состав согласительной комиссии с полномочиями членов по урегулированию

## разногласий по проекту внесения изменений в генеральный план

## Старошешминского сельского поселения Нижнекамского муниципального района

## Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Статус, должность | Полномочия |
| Хазиев Р.А. | Председатель комиссии, заместитель руководителя исполнительного комитета по строительству | Орган, уполномоченный на подготовку проекта документа территориального планирования, обеспечивает организационно-техническое сопровождение работы согласительной комиссии посредством ФГИС ТП. Председатель – ведет заседания Комиссии |
| Ахмадиева А.Г. | Заместитель председателя, начальник управления строительства и архитектуры исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ | Проводит заседания Комиссии в случае отсутствия председателя |
| По согласованию | Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан | Замечания, в соответствии со сводным заключением Кабинета Министров Республики Татарстан №10-53/1300 от 03.02.2022 г. |
| По согласованию | Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан | Замечания, в соответствии со сводным заключением Кабинета Министров Республики Татарстан №10-53/1300 от 03.02.2022 г. |
| По согласованию | Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам | Замечания, в соответствии со сводным заключением Кабинета Министров Республики Татарстан №10-53/1300 от 03.02.2022 г. |
| Муллин Р.Х. | Руководитель исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района | Участвуют в работе по рассмотрению представленных замечаний и их урегулированию |
| Сиразетдинов Э.Р. | Член комиссии, Архитектор г.Нижнекамска и Нижнекамского муниципального района РТ | Участвуют в работе по рассмотрению представленных замечаний и их урегулированию |
| по согласованию | Член комиссии, представитель управления земельных и имущественных отношений Нижнекамского муниципального района РТ | Участвуют в работе по рассмотрению представленных замечаний и их урегулированию |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по согласованию | Член комиссии, представитель правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района РТ | Участвуют в работе по рассмотрению представленных замечаний и их урегулированию |
| по согласованию | Представитель проектной организации ГУП «Татинвестгражданпроект» | Участвуют в работе по рассмотрению представленных замечаний, доработке материалов проекта и урегулированию замечаний |
| по согласованию | Секретарь комиссии. Специалист ИК НМР РТ. | Ведет протокол Комиссии |