|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РУКОВОДИТЕЛЬИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТАГОРОДА НИЖНЕКАМСКАРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАНпр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570  | Herb | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕБАШКАРМА КОМИТЕТЫ ҖИТӘКЧЕСЕТөзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
|  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 39  |  **КАРАР** 15 марта 2017 г. |

Об информировании граждан о количестве

муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены

по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 16 марта 2015 года № 13-ЗРТ «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования», Уставом муниципального образования «город Нижнекамск», постановляю:

1. Утвердить [Требования](#P32) к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 1).

2. Утвердить [Порядок](#P55) информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2).

3. Установить, что настоящее постановление действует на территории муниципального образования «город Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района, а также муниципальных образований сельских поселений Нижнекамского муниципального района.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Нижнекамского муниципального района

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищной политики Бадретдинова И.Н.

Исполняющий обязанности Руководителя,

заместитель Руководителя Д.И. Баландин

Приложение № 1

Утверждено

постановлением исполнительного комитета

города Нижнекамска

от 15.03.2017 № 39

[Требования](#P32)

к порядку, форме и срокам информирования граждан,

принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования,

о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Порядок должен содержать информацию об уполномоченном лице, отвечающем за информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

3. Информация должна содержать сведения о наймодателе, сведения о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (количество жилых помещений, место расположения, общая площадь).

4. Наймодатель опубликовывает информацию о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, путем размещения на официальном сайте Нижнекамского муниципального района.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте Нижнекамского муниципального района, подлежит обновлению по мере необходимости, но не реже чем один раз в 3 месяца. Информация об освободившихся жилых помещениях должна быть размещена не позднее чем в тридцатидневный срок со дня их освобождения.

Приложение № 2

Утверждено

постановлением исполнительного комитета

города Нижнекамска

от 15.03.2017 № 39

[Порядок](#P55)

информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении

жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования, о количестве муниципальных жилых помещений,

которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, должны представлять в отдел жилищной политики исполнительного комитета города Нижнекамска (далее – уполномоченный орган) следующую информацию:

а) сведения о наймодателе – его фирменное наименование, юридический и почтовый адреса, номера телефонов, сведения о лице, ответственном за прием заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, режим работы;

б) сведения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, с указанием места нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

в) сведения о датах начала и планируемого завершения наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Указанная в [пункте 1](#P63) настоящих требований информация представляется наймодателями:

а) в первый раз – в течение одного месяца со дня учета в муниципальном Реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих требований);

б) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в [пункте 1](#P63) настоящих требований, представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной исполнительным комитетом города Нижнекамска.

4. Уполномоченный орган готовит информационное сообщение о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в течение 5 рабочих дней с момента поступления от собственника наемного дома социального использования информации о получении разрешения на ввод объекта (указанного дома) в эксплуатацию и готовности к приему заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В течение пяти рабочих дней уполномоченный орган направляет в отдел по связям с общественностью и СМИ Совета Нижнекамского муниципального района посредством электронного документооборота текст сообщения с информацией о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, размещается:

а) на официальном сайте Нижнекамского муниципального района;

б) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Указанная в [пункте 1](#P63) настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в [пункте 4](#P73) настоящих требований, один раз в квартал при наличии изменений.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в [пункте 1](#P63) настоящих требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении – направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в [пунктах 8](#P79)-[10](#P85) настоящих требований;

б) при устном обращении в помещении уполномоченного органа – дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы горячей линии – дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) – в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в [пункте 1](#P63) настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Представление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина, в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением соответствующего штампа.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

13. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в [пункте 1](#P63) настоящих требований, несет собственник (наймодатель) наемного дома социального использования.