



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14 06 2022 г. № 364

О подготовке к отопительному
периоду 2022/2023 гг., в Нижнекам-
ском муниципальном районе

В соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, а также в целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, теплоснабжающих и теплосетевых предприятий к устойчивому и надежному функционированию в отопительный период 2022/2023 гг., Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг. Нижнекамского муниципального района и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг. объектов Нижнекамского муниципального района (приложение № 2).

3. Рекомендовать:

3.1. Руководителям исполнительных комитетов сельских поселений Нижнекамского муниципального района подготовить и принять постановления о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований к работе в предстоящий отопительный период 2022/2023 гг. включающие:

- план действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

- обеспечение функционирования системы мониторинга состояния системы теплоснабжения и механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

- выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

4. Руководителям предприятий и организаций, владеющих источниками тепловой энергии (котельными), при подготовке к отопительному сезону, обеспечить создание нормативных запасов топлива на предстоящий отопительный период.

5. Руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций обеспечить подготовку к отопительному сезону в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115, с оформлением актов проверки и паспортов готовности к отопительному сезону 2022/2023 гг. не позднее 01.11.2022 г.

6. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, владеющих (обслуживающих) объектами жилищно-коммунального хозяйства и социальной инфраструктуры, учреждений образования, здравоохранения, спорта и прочих потребителей тепловой энергии:

- обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, в том числе, сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системах жизнеобеспечения в отопительный период;

- обеспечить оформление и подписание комиссией, указанной в п. 1 настоящего постановления, актов проверки и паспортов готовности к работе в отопительный период 2022/2023 гг. не позднее 01.09.2022 г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Исполнительного комитета
Муниципального района
Оростан

2022 № 364

ИНН 1604016915

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ОРОСТАН»

ДИРЕКЦИЯ РАЙОННОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

ДОКУМЕНТЫ

**ЭЛЕКТРОННЫЙ
ТАТАРСТАН**

Приложение № 2

Утверждено

постановлению Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
от «14» 06 2022 № 364



ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг.
объектов Нижнекамского муниципального района

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований законодательства, нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района организует проверку готовности к отопительному периоду:

- источников теплоснабжения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- потребителей тепловой энергии, в том числе, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- муниципальных образований в целом.

Оценка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией, состав которой утвержден Постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, в сроки:

- до 01.01.2022 г. для источников теплоснабжения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- до 01.09.2022 г. для потребителей тепловой энергии, в том числе, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- до 15.11.2022 г. для муниципальных образований в целом.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1):

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающие организации: а) ООО «БРИГ» б) ООО «Жилкомсервис» в) ООО УК «Индустриальный Парк-Сервис»	4	01.09.2022- 01.11.2022	В соответствии с Правилами

	г) ООО «Шереметьевский ЖилСтройСервис»			
2.	Теплосетевые организации: а) ООО «БРИГ» б) ООО «Теплосервис» в) ООО УК «Индустриальный Парк-Сервис» г) ООО «Шереметьевский ЖилСтройСервис»	4	01.06.2022- 01.11.2022	В соответствии с Правилами
2.	Жилой фонд НМР	155	01.06.2022- 01.09.2022	В соответствии с Приложением № 3
3.	В т.ч.: многоквартирные дома	155		
4.	Объекты соц. сферы НМР	54		

Проверка готовности к отопительному сезону, осуществляется в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103 (далее – Правила).

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Комиссией. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией:

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Муниципальное унитарное предприятие «Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Нижнекамска» (далее – Департамент ЖКХ) информацию по выполнению требований готовности, указанных в Правилах. Срок до 15:00 каждый четверг (по согласованию).

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения № 3. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения № 3, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию Комиссии самостоятельно в Департамент ЖКХ. Срок до 15:00 каждый четверг (по согласованию).

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг. потребителей и направляет его в Департамент ЖКХ на рассмотрение Комиссии.

Еженедельно по четвергам теплоснабжающая организация предоставляет в Департамент ЖКХ сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 гг.

(место составления акта)« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления акта)Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « _____ » _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду __________
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
3. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)Заместитель председателя
комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)Члены комиссии: _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)
_____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ г.г.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Лист согласования к документу № 430/ОРД-Постановление от 15.06.2022
Инициатор согласования: Идрисова Ф.Р. Специалист отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан
Согласование инициировано: 15.06.2022 13:42

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Маркова М.Ю.		Подписано 15.06.2022 - 13:43	-