



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

18 03 2015 г. № 370

**Об утверждении положения  
и состава коллегии управления  
образования Исполнительного  
комитета Нижнекамского  
муниципального района  
Республики Татарстан**

В целях рассмотрения основных вопросов, отнесенных к компетенции управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, в том числе нормативно-правового характера, кадровые, финансово-хозяйственные, перспективного и текущего планирования, рассмотрения и выдвижения кандидатов на присуждение званий, награждения государственными и отраслевыми наградами, обеспечения эффективного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций, **обязываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о коллегии управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1).

1.2. Состав коллегии управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Фаретдинова А.Р.



Т.Х. Камалетдинов

Приложение 1

Утверждено

распоряжением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 370 от « 28 » 03 2015 г.



**Положение о коллегии  
управления образования Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Коллегия управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – коллегия) – это совещательный орган, который рассматривает на своих заседаниях вопросы, связанные с осуществлением функций государственного управления в области образования, на территории Нижнекамского муниципального района.

1.2. Решения коллегии оформляются протоколами и утверждаются начальником управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – начальник управления образования).

1.3. В состав коллегии входят начальник (председатель коллегии), заместители начальника, специалисты структурных подразделений управления образования, руководители образовательных организаций, представители иных органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, ведущие ученые, специалисты и общественные деятели, представители молодежных и детских общественных объединений и организаций.

1.4. Состав коллегии утверждается распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

**2. Компетенция коллегии**

Коллегия на своих заседаниях:

- рассматривает основные вопросы, отнесенные к компетенции управления, в т.ч. нормативно-правового характера, кадровые, финансово-хозяйственные, перспективного и текущего планирования, состояние деятельности отдельных образовательных организаций по этим направлениям;

- заслушивает руководителей организаций образования независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам, относящимся к компетенции управления, рассматривает и выдвигает кандидатов на присуждение званий, награждение государственными и отраслевыми наградами, на поощрения по итогам конкурсных мероприятий.

**3. Организация заседаний коллегии**

3.1. Заседания коллегии проводятся не реже одного раза в квартал по утвержденному плану. Регламент работы коллегии, порядок подготовки документов и повестка дня заседания утверждаются председателем коллегии. Внеочередные заседания созываются по мере необходимости. Проект плана работы коллегии формируется секретарем

рем коллегии по предложению структурных подразделений в письменном виде и согласуется с курирующим заместителем начальника управления образования. Секретарь коллегии избирается на первом заседании из числа членов коллегии, сроком на один учебный год.

3.2. Обобщение предложений структурных подразделений, формирование проекта плана, его согласование и рассылка членам коллегии производятся секретарем коллегии не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому заседанию коллегии.

3.3. Предложения об исключении вопроса вносятся заместителем начальника управления образования или руководителем соответствующего структурного подразделения не позднее, чем за месяц до предусмотренного планом срока. Вопросы, по которым необходимые материалы поступили позже установленного срока, могут быть включены в повестку заседания по согласованию с председателем коллегии.

3.4. Решение коллегии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов, оформляется протоколом по соответствующей форме и подписывается председателем коллегии.

3.5. Оповещение членов коллегии о предстоящем заседании проводится секретарем коллегии не позднее, чем за 5 дней до заседания.

3.6. Участие в работе заседания коллегии приглашенных лиц обеспечивается должностным лицом, ответственным за подготовку вопроса. Секретарь коллегии за 3 рабочих дня до заседания рассылает членам коллегии утвержденную повестку и материалы к заседанию коллегии. Регламент времени для доклада и выступлений по вопросу определяется членами коллегии на заседании.

3.7. Заседание коллегии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины утвержденного состава коллегии. Решение коллегии считается принятым при голосовании за него не менее половины присутствующих на заседании. Освобождение члена коллегии – руководителя структурного подразделения допускается с разрешения председателя коллегии в порядке замещения его другим лицом.

3.8. Регистрация выступающих и приглашенных на коллегию производится ответственным за подготовку вопроса. Проект приказа начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, подготовленный во исполнение решения коллегии, представляется председателю коллегии на подпись не позднее 5 рабочих дней с даты заседания. Контроль за соблюдением сроков доработки проекта решения коллегии и подготовки проекта приказа начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района осуществляет секретарь коллегии.

Датой решения коллегии является дата его принятия на заседании коллегии. Рассылка решений коллегии и изданных по ним распоряжений Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан осуществляется на основании специального списка ответственным за подготовку вопроса.

#### **4. Контроль за исполнением решений коллегии**

4.1. Контроль за исполнением решения коллегии возлагается на начальника управления образования района или, по его указанию на заместителя начальника управления образования. Оперативный контроль за исполнением протокольных поручений осуществляет секретарь коллегии.

4.2. В соответствии с планом работы коллегии могут быть выездные, расширенные заседания.

4.3. Обсуждение вопросов оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и имеет порядковый номер.

Приложение 2

Утверждено

распоряжением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан

№ 30 от « 28 » 03 2015 г.



**Состав коллегии  
управления образования Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

- Фаретдинов А.Р. - председатель коллегии, начальник управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Офицерова А.М. - заместитель председателя коллегии, заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Новикова Э.Р. - секретарь коллегии, методист управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.
- Члены коллегии:**
- Баринова С.В. - председатель городской организации профсоюза работников образования (по согласованию);
- Белоусов В.Н. - учитель биологии лицея № 35;
- Бликин А.И. - директор школы № 10, председатель Совета директоров образовательных организаций Нижнекамского муниципального района;
- Боровков Е.А. - директор центра детского (юношеского) технического творчества, заместитель председателя Совета директоров образовательных организаций Нижнекамского муниципального района;
- Гафиятов И.З. - директор Нижнекамского института информационных технологий и телекоммуникаций ГОУ ВПО КГТУ им. А.Н.Туполева (по согласованию);
- Гумерова Г.С. - главный специалист управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Давыдов Даниил - ученик 11 класса ГБОУ «Татарстанский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Гани Сафиуллина», Президент Городского Совета старшеклассников (по согласованию);
- Дементова Т.Н. - методист управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

- Калимуллина С.С. - директор лицея № 14, председатель Совета ветеранов работников образования;
- Кречетова Е.М. - заведующая отделом учебно-методического обеспечения муниципального бюджетного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- Мурзина Эльвира - ученица 11а класса Камскополянской средней общеобразовательной школы № 2 с углубленным изучением отдельных предметов, Президент Детской районной Думы (по согласованию);
- Мухлисов И.Ф. - директор Нижнеуратьминской средней общеобразовательной школы, заместитель председателя Совета директоров образовательных организаций Нижнекамского муниципального района;
- Рамазанова А.Р. - заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Сафарова Р.Г. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии МБУ «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- Щербакова О.А. - заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;
- Яшкова С.Н. - председатель сельской организации профсоюза работников образования (по согласованию).

U.S. Department of the Interior  
Bureau of Land Management  
Washington, D.C. 20250  
1980