|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  пр. Строителей, д. 12, г. Нижнекамск, 423570 |  | | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  ТҮБӘН КАМА ШӘҺӘРЕ  БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  Төзүчеләр пр., 12 нче йорт, Түбән Кама шәһәре, 423570 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ  № 255 | | КАРАР  08 декабря 2023 г. | |

Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 2 и 3 статьи 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», во исполнение решения Нижнекамского городского Совета от 7 декабря 2023 года № 51 «О внесении изменений в решение Нижнекамского городского Совета от 15 декабря 2022 года № 55 «О бюджете города Нижнекамска на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», исполнительный комитет города Нижнекамска постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «город Нижнекамск» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии, уполномоченной принимать решения о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (приложение № 2).

3. Функции главного распорядителя как получателя бюджетных средств осуществляет Исполнительный комитет города Нижнекамск.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Нижнекамского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Руководителя,

начальник отдела жилищной политики Р.Ф. Хайруллин

Приложение № 1

Утверждено

постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан

от 8 декабря 2023 года № 255

Порядок

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования «город Нижнекамск» на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «город Нижнекамск» муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «город Нижнекамск» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты их предоставления, из бюджета города Нижнекамск муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «город Нижнекамск» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Субсидия), требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

1.3. Предоставление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Нижнекамск на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оплатой:

труда и (или) выплату выходных пособий лицам, работающим или работавшим по трудовому договору;

страховых взносов во внебюджетные фонды;

налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

по обязательствам, в связи с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности, определенными уставом), в том числе приобретением товаров, работ и услуг.

Субсидия не может направляться Получателем субсидии на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности, определенными уставом) и возникшим у предприятия в соответствии с договорами перевода долга.

Получателем субсидии может быть муниципальное унитарное предприятие, собственником имущества которого является муниципальное образование «город Нижнекамск». К категории юридических лиц, являющихся получателями субсидии, относятся муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «город Нижнекамск» неспособные удовлетворять обязательства указанные в настоящем пункте.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Нижнекамск Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет) как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Размер субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности определяется исходя из суммы денежных обязательств, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнекамск.

1.7. В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидия предоставляется в порядке очередности подачи заявлений о предоставлении субсидии. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете на текущий финансовый год и, в первую очередь, должна покрывать имеющуюся просроченную кредиторскую задолженность.

1.8. Предоставление субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности осуществляется исполнительным комитетом.

1.9. Результатом предоставления субсидии является оплата денежных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Условия, сроки и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии для предоставления субсидии и заключения Соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение) представляет в Исполнительный комитет по адресу: Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр. Строителей, д. 12, следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы (приложение № 1 к Порядку) с расчетом, согласно приложению № 2;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени предприятия (в случае если от имени предприятия действует представитель);

- заверенные, надлежащим образом копии учредительных документов;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе: расчетно-платежные ведомости, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, выписки банковских счетов с приложением реестра неисполненных расчетных документов, находящиеся на контроле в банке (банковская картотека);

- справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1114237) на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 5 (пять) календарных дней;

- пояснительная записка в произвольной форме о результатах работы за предшествующий год и текущий финансовый год, по состоянию на дату подачи заявки, содержащую в том числе вывод о наличии признаков банкротства и подтверждении фактов неплатежеспособности, включающая расчет соотношения дебиторской и кредиторской задолженностей предприятия на дату составления заявки;

- план мероприятий по финансовому оздоровлению в произвольной форме, с указанием конкретных сроков и должностных лиц ответственных за выполнение данного плана мероприятий.

Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, либо иным должностным лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета и заверены печатью муниципального унитарного предприятия

2.3. Исполнительный комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка созывает комиссию, уполномоченную принимать решения о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (далее – Комиссия), которая рассматривает поступившие заявки и выносит решение в форме протокола о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Комиссия рассматривает документы на соответствие их настоящему Порядку, а также проводит проверку на соответствие предприятия требованиям, установленным в настоящем Порядке.

2.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения Комиссией Исполнительный комитет информирует получателя субсидии о принятом решении почтовым отправлением, либо каналами электронной почты.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление/представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком;

- отсутствие лимита бюджетных обязательств;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии, Исполнительный комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления о принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии Соглашение в соответствии с формой, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 4). Срок для подписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии и направления его в адрес Исполнительного комитета – 2 календарных дня.

Документы, представленные получателем субсидии, протокол о предоставлении субсидии и заключенное соглашение о предоставлении субсидий передаются Исполнительным комитетом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Совета Нижнекамского муниципального района для перечисления субсидий.

2.7. Основанием предоставления субсидии является заключенное между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Соглашение на предоставление субсидии.

2.8. В случае уменьшения Исполнительному комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, с Получателем субсидии согласовываются новые условия Соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. При недостижении согласия по новым условиям с Получателем субсидии ранее заключенное Соглашение расторгается.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на 1 число месяца, в котором осуществляется подача заявки - Получатель субсидии не должен получать средств из бюджета города Нижнекамск на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.10. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Исполнительным комитетом и муниципальным казенным учреждением «Контрольно-счетная палата» Нижнекамского муниципального района за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.11. Срок предоставления субсидии получателю субсидии, в части возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг - не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, при условии заключения соглашения получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Срок предоставления субсидии получателю субсидии, в части обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг определяется соглашением, при условии его заключения получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на расчетный счет получателя субсидии, открытый в банке, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

3. Требования к отчетности и порядок возврата субсидии

3.1. Отчет об использовании субсидии получателем субсидии предоставляется в Исполнительный комитет не позднее 30 марта года следующего за текущим финансовым годом по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

В обязательном порядке к отчету прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих расходы Получателя субсидии по погашению кредиторской задолженности и оплате денежных обязательств.

3.2. Средства Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 25 марта 2024 года подлежит возврату в бюджет города Нижнекамска не позднее 30 марта 2024 года, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.4. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

3.5. В случае выявления Исполнительным комитетом или органами, уполномоченными осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, фактов нецелевого использования субсидии, получатель субсидии по требованию возвращает излишне полученные суммы в бюджет муниципального образования в 15-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета.

3.6. При нарушении установленного срока для возврата субсидии получателем субсидии Исполнительный комитет в 7-дневный срок со дня окончания срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимает меры по возврату субсидии в бюджет муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования «город

Нижнекамск» на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства

и восстановления платежеспособности

Руководителю

исполнительного комитета

города Нижнекамска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДА НИЖНЕКАМСКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

В целях реализации постановления исполнительного комитета города Нижнекамска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 №\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий» просит предоставить субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование |  |
| 2 | ИНН |  |
| 3 | Фактический адрес |  |
| 4 | Контактный телефон/факс |  |
| 5 | Почтовый адрес |  |
| 11 | Банковские реквизиты |  |

С целями, условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Декларирую что на \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является получателем средств из бюджета города Нижнекамска в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «город Нижнекамск» на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

Приложение на \_\_\_\_ лист \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) Подпись

ДатаПриложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «город

Нижнекамск» на оказание финансовой

помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

РАСЧЕТ

размера субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения

банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | № и дата документа (копия  договора, счет на оплату, счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма,  рублей | Период |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) Подпись

Дата

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) Подпись

Дата

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования «город

Нижнекамск» на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства

и восстановления платежеспособности

Отчет

об использовании субсидии и выполнении условий соглашения

на её предоставление

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии, ИНН/КПП)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | № и дата документа (копия договора, счет на оплату, счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.) | Сумма,  рублей | № и дата  платежного поручения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Получателя субсидий  (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, ФИО) | Отчёт принят:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования «город

Нижнекамск» на оказание финансовой помощи

в целях предупреждения банкротства

и восстановления платежеспособности

Соглашение

о предоставлении из бюджета города Нижнекамск субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных

Исполнительный комитет города Нижнекамск, именуемое в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Положения с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, далее «Получатель», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета города Нижнекамск от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий» (далее - Порядок предоставления субсидий, Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление исполнительным комитетом из бюджета города Нижнекамска субсидии (далее – Субсидия) Получателю субсидии в порядке и на условиях, определенных Порядком предоставления субсидии, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия.

1.2. Средства Субсидии носят целевой характер. Предоставление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Нижнекамск на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оплатой:

труда и (или) выплату выходных пособий лицам, работающим или работавшим по трудовому договору;

страховых взносов во внебюджетные фонды;

налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

по обязательствам, в связи с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности, определенными уставом), в том числе приобретением товаров, работ и услуг.

1.3 Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете на текущий финансовый год и, в первую очередь, должна покрывать имеющуюся просроченную кредиторскую задолженность.

2. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Получателя средств из бюджета муниципального образования на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, согласно заявке Получателя, в следующих объемах:

Общая сумма предоставляемых субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за счет средств бюджета города Нижнекамск.

3. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.2. Срок предоставления субсидии получателю субсидии - не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, при условии заключения соглашения получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 2.6 Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.3. Получателю запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль, за целевым использованием субсидии Получателем согласно пункту 6 настоящего Соглашения.

4.2. Исполнительный комитет вправе:

4.2.1. самостоятельно либо совместно с органами государственного и финансового контроля осуществлять проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.2.2. запрашивать у Получателя документы, относящиеся к предмету настоящего Соглашения, для проведения проверок и иных контрольных мероприятий.

4.2.3. осуществлять в установленном законом порядке взыскания в бюджет города Нижнекамск субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в случае установления факта их нецелевого использования.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать субсидии на цели и соблюдать условия предоставления субсидий, установленные настоящим соглашением и Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. предоставить Исполнительному комитету и иным уполномоченным органам, возможность осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3.3. Предоставить в Исполнительный комитет в срок не позднее 25 марта года следующего за текущим финансовым годом отчет об использовании субсидии за истекший год, по форме согласно приложению №1 к настоящему Соглашению;

4.3.4. Обеспечить возврат в доход бюджета города Нижнекамск неиспользованные субсидии согласно Порядку предоставления субсидий.

4.3.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Исполнительный комитет путем направления соответствующего письменного извещения в 5ти-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

4.3.6. По запросу Исполнительного комитета и в установленном им сроке предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, за расходованием субсидии в рамках настоящего Соглашения.

4.3.7. Не допускать приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Исполнительный комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Участвовать в проводимых Исполнительным комитетом проверках соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение условий и целей предоставления субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, своевременное составление и представление отчета.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидий условий предоставления субсидий является нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях выявления нарушений условий и целей предоставления субсидий, либо представление недостоверных сведений и документов для получения субсидий, по письменному требованию Исполкома подлежит возврату получателем субсидии в течение тридцати дней в бюджет города Нижнекамск с начислением штрафа в размере 10% от суммы предоставленной субсидии. Пеня начисляется за каждый день просрочки возврата суммы субсидии, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы субсидии подлежащей возврату.

5.4. В случае если получатель субсидии не перечислил субсидии в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего договора, Исполком взыскивает ее в судебном порядке, с начислением неустойки, установленной действующим законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим договором.

1. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ

6.1. Для осуществления контроля, за соблюдением Получателем целей предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Исполнительный комитет проводит проверку отчетов, указанных в пункте 4.3.3. настоящего Соглашения.

6.2. В случае установления Исполнительным комитетом в ходе проведения проверок, указанных в пункте 6.1. настоящего Соглашения, или получения от органа государственного и муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателя целей предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в отчетах, указанных в пункте 4.3.3. настоящего Соглашения, недостоверных сведений, Исполнительный комитет в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет Получателю, требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет города Нижнекамск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.3 Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. В случае нарушения условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, Исполнительный комитет в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет уведомление Получателю о расторжении настоящего Соглашении.

7.2. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня получения Получателем уведомления, указанного в пункте 7.1. настоящего Соглашения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

8.2. В случаях установления фактов нарушения условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий, Исполнительным комитетом в 10-дневный срок со дня выявления указанных фактов направляет Получателю требование о возврате субсидий.

8.3. В случае, если неиспользованный остаток субсидий не перечислен Получателем в доход бюджета города Нижнекамск, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города Нижнекамск в установленном порядке.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, касающиеся исполнения настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае не достижения, взаимного согласия, все споры, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, и действует до полного исполнения обязательств по Соглашению.

10.3. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Исполнительным комитетом подписанного Получателем Соглашения.

10.4. В случае изменения закона, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов, непосредственно влияющих на исполнение настоящего Соглашения, стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МКУ «Исполнительный комитет  города Нижнекамск»  Адрес: 423570, РТ, г. Нижнекамск, пр. Строителей, д.12  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год  М.П. |  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ год  М.П. |

Приложение № 2

Утверждено

постановлением исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан

от 8 декабря 2023 года № 255

СОСТАВ

комиссии, уполномоченной принимать решения о предоставлении субсидии

на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хайруллин Р.Ф. | - | исполняющий обязанности Руководителя исполнительного комитета города Нижнекамска, начальник отдела жилищной политики, председатель комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Парамонов М.Г. | - | заместитель Руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; |
| Игтисамов Р.С. | - | заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; |