

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Түбән Кама муниципаль районының  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

423570, г. Нижнекамск, пр. Строителей, 12

423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23 01 2015 г. № 90

**Об утверждении Правил приема  
детей в муниципальные образо-  
вательные организации допол-  
нительного образования детей**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22 июля 2013 года «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Правила приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей (приложение 1).

1.2. Типовую, форму заявления для зачисления ребенка на обучение в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей (приложение 2).

1.3. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей и его состав (приложения 3, 4).

2. Управлению образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Фаретдинов А.Р.), управлению культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Мубаракшина Г.М.), управлению по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Абдрахманов А.Ф.) в недельный срок довести настоящее постановление до сведения подведомственных муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей.

3. Признать утратившим силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1136 от 04.09.2012 г. «Об утверждении Правил приема детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Хусаенова Р.М.

Т.Х.Камалетдинов



Приложение 1  
Утверждено  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 90 от « 13 » 01 2015 г.

**Правила  
приема детей в муниципальные образовательные организации  
дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

Правила приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации № 3612-1 от 9 октября 1992 года «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом № 329-ФЗ от 4 декабря 2007 года «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 573 от 19.07.2010 г. «О стандартах качества государственной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»;
- постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района № 966 от 27.05.2014 г. «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в многопрофильных организациях дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района»;
- постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района № 1248 от 03.07.2014 г. «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Нижекамского муниципального района Республики Татарстан»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14), утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 04.07.2014 г.

Правила устанавливают порядок приема детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей (далее – Организация).

**2. Порядок приема**

2.1. В организации дополнительного образования детей (далее – Организация) принимаются дети в возрасте до 18 лет, спортивная школа – с 6 лет до 21 года, независимо от места их проживания, не имеющих медицинских противопоказаний и успешно сдавших вступительные экзамены.

2.2. В организацию допускается прием детей раннего возраста при соблюдении типичных требований по организации пребывания детей дошкольного возраста.

Дети дошкольного возраста в организацию принимаются при соблюдении следующих условий:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного, представителя ребенка);

- наличие образовательной программы для детей раннего возраста.

2.3. Прием детей в организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законного представителя ребенка) или самого ребенка при достижении им возраста 14 лет;

- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в творческих объединениях, в группах по избранному профилю;

- копии свидетельства о рождении, либо паспорта ребенка.

2.4. Заполнение заявления для зачисления в организацию осуществляется:

- через портал проекта «Электронное образование в Республике Татарстан» (edu.tatar.ru);

- при обращении в организацию.

Подача заявлений и его обработка, регистрация осуществляются в течение всего года без исключений в организациях многопрофильной и спортивной направленности, в организациях художественно-эстетической направленности один раз в начале учебного года. При заполнении заявления родители (законные представители) или сам ребенок дают согласие на обработку персональных данных.

При представлении документов личного хранения в организацию, сотрудник осуществляет проверку корректности введенных через сеть интернет данных о ребенке.

2.5. В случае подачи заявления на зачисление на обучение в организацию, влекущее за собой превышение определенных законодательством Российской Федерации требований к режиму деятельности детей (СанПиН 2.4.4.3172-14 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 41 от 04.07.2014 г.), данное заявление направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии.

2.6. Межведомственная комиссия представляет свое заключение, на основе которого заявлению присваивается статус «Зарегистрировано» или «Отказано в регистрации».

2.7. Прием детей в организацию оформляется приказом руководителя организации и доводится до сведения родителей (законных представителей).

При приеме детей руководитель Организации обязан ознакомить их и родителей (законных представителей детей) с Уставом Организации, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Организацию, перевод из одной Организации в другую осуществляется в соответствии с приказом руководителя Организации.

2.8. Количество объединений (классов, групп) в Организации зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и финансовых возможностей.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с законодательством и нормативной частью учебной программы.

2.9. В случае подачи родителями заявления о приеме ребенка на обучение в Организацию на коммерческой основе его рассмотрение производится руководителем Организации.

### **3. Причины отказа в приеме в Организацию дополнительного образования**

3.1. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждении дополнительного образования по избранному профилю.

3.2. Нарушение норм СанПин 2.4.4.3172-14 в части посещения ребенком более чем 2 объединений (секций, студий).

3.3. Превышение нормативной наполняемости групп по избранному профилю.

3.4. Отрицательные результаты, показанные ребенком на вступительных испытаниях (в соответствии с Уставом Организации).

3.5. Не соответствие минимального возраста для зачисления в спортивные школы по видам спорта определенного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования детей.

### **4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе зачисления ребенка в Организацию дополнительного образования детей**

4.1. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Организацию в досудебном порядке.

4.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

4.3. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если оно известно), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

4.4. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документ, имеющий существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствует или не приложен к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документ не представлен.

4.5. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 4.3. и 4.4. Правил;

- если лицо уже обращалось в Организацию или в курирующее управление Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;

- если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

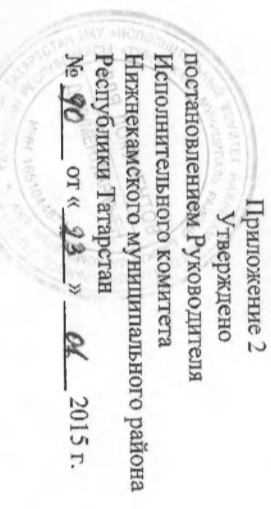
Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации. 4.6. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя Организации. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в письменной форме с указанием причин продления.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель Организации принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или ее удовлетворении полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель Организации определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

Действия (бездействие) и решения должностных лиц, ответственных за зачисление детей в Организацию дополнительного образования детей, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.



Приложение 2  
Утверждено  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 90 от « 08 » 08 2015 г.

**Новая форма заявления для зачисления ребенка  
на обучение в муниципальные образовательные организации  
дополнительного образования детей**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ моего ребенка (сестра, дочь)  
Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_  
на отделение (направление) \_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
пастой Т, (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
обучается в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ телефон (домашний) \_\_\_\_\_  
**Данные о родителях:**  
**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
телефон: рабочий (сотовый) \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
С Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

<Дата подачи заявления> \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя> \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

<Дата подачи заявления> \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) <Фамилия и инициалы заявителя> \_\_\_\_\_

Приложение 3  
Утверждено  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 90 от « 23 » 01 2015 г.

**Положение**

**о муниципальной межведомственной комиссии  
по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей  
в муниципальные образовательные организации  
дополнительного образования детей**

1. Муниципальная межведомственная комиссия по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей (далее – Комиссия) создана в целях организации рассмотрения обращений граждан по вопросам зачисления детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей.
2. Комиссией возглавляет председатель. В состав Комиссии входят представители заинтересованных отраслевых управлений Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района. В состав Комиссии могут быть включены представители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.
4. Основными задачами Комиссии являются:
  - рассмотрение обращений граждан по вопросам зачисления детей в муниципальные образовательные организации дополнительного образования детей;
  - принятие решений о возможности обучения детьми в 3-х и более кружках (секциях);
  - координация деятельности отраслевых управлений Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района по предоставлению услуг дополнительного образования детям;
  - контроль за реализацией мероприятий, направленных на внедрение автоматизированной системы учета посещаемости детьми муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей.
5. Комиссия имеет право:
  - запрашивать у общеобразовательных организаций и организаций, предоставляющих дополнительное образование, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;
  - осуществлять контроль за исполнением решений Исполнительного комитета Нижекамского муниципального района по вопросам организации автоматизированной системы учета посещаемости в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями дополнительного образования независимо от их ведомственной подчиненности.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний подшиваются председателем Комиссии.

8. В электронной системе учета председателем Комиссии на каждом электронном заседании о приеме ребенка в 3-ий кружок (секцию) указывается информация о принятом решении и при отказе причины отказа.

9. Комиссия осуществляет работу по приему заявлений один раз в неделю. При необходимости заседания комиссии могут проводиться несколько раз в неделю.

Приложение 4  
Утверждено  
по: Постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ 90 от « 23 » 01 2015 г.

**Состав**  
**Муниципальной межведомственной комиссии**  
**по рассмотрению обращений граждан по зачислению детей**  
**в муниципальные образовательные организации**  
**дополнительного образования детей**

- Хусанов Р.М. - председатель комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
- Фаретдинов А.Р. - заместитель председателя комиссии, начальник управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
- Шербакова О.А. - секретарь комиссии, заместитель начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

- Члены оргкомитета:**
- Абдрахманов А.Ф. - начальник управления по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района;
  - Бурганова В.Р. - заместитель руководителя Департамента по бюджету и финансам Нижнекамского муниципального района;
  - Мубаракшина Г.М. - начальник управления культуры Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.