**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**02 июня 2017 года № 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председателякомиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Агапов О.Д.  | Председатель Общественного Совета Нижнекамского муниципального района РТ  |
|  | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 3 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 **Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 24 мая 2017 года, поступившее от директора общества с ограниченной ответственностью «Лифтсервис-НК» о приеме на работу в ООО «Лифтсервис-НК» на должность экономиста *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего*.

По занимаемой должности *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* исполняет следующие обязанности:

 осуществляет организацию и совершенствование экономической деятельности предприятия, направляемой на повышение производительности труда, эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции, снижение ее себестоимости, обеспечение роста производительности труда и заработной платы, достижение наибольших результатов при наименьших затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

 проводит работу по совершенствованию планирования экономических показателей деятельности предприятия, достижению высокого уровня их обоснованности, по созданию и улучшению нормативной базы планирования, норм расходов товарно-материальных ценностей, оборотных средств и использования производственных мощностей;

организовывает разработку методической материалов по технико- экономическому планированию работы производственных подразделений предприятия;

обеспечивает строгое соблюдение режима экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов на всех участках хозяйственной деятельности предприятия ;

 организовывает разработку рациональных форм плановой, учетной и отчетной документации, применяемой на предприятии;

участвует в разработке и внедрении мероприятий по улучшению экономических показателей работы предприятия.

 ***Выступил:* Ильясов И.М.**

Деятельность *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* в должности главного специалиста отдела контроля и надзора в области долевого строительства Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

- осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством, регулирующим данный вид деятельности;

- обеспечивать своевременное получение от застройщиков ежеквартальной отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, контролировать соблюдение форм и правил предоставления такой отчетности;

- осуществлять контроль за деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства регулирующего деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- разрабатывать предписания об устранении нарушений законодательства, регулирующего деятельность связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости , рассчитывать и вносить предложения о сроках устранения таких нарушений , осуществлять контроль за их соблюдением;

- осуществлять деятельность по привлечению застройщиков и (или) их должностных лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- вести учет и мониторинг строительства жилья, подготавливать отчеты по строительству жилья.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* должности экономиста общества с ограниченной ответственностью «Лифтсервис-НК».

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О. бывшего муниципального служащего* должности экономиста общества с ограниченной ответственностью «Лифтсервис-НК».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» -7 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Агапов О.Д.  |
|  | Долотказина Э.Р. |
|  | Ильясов И.М |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Носаненко Г. Ю. |